

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято на общем собрании
Школьного спортивного клуба
«Лидер»
Протокол № 1 11.01. 2021.

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ №5»
О.В. Корнилова
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Лидер»
муниципального автономного общеобразовательного
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб «Лидер» создается в образовательном учреждении МАОУ «СОШ №5» по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения (или общественным объединением с учетом региональных, местных особенностей и интересов обучающихся). Образовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения О.В. Корниловой.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

- активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
- укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательного учреждения;
- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «Лидер»;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в образовательном учреждении.

5. Планирование работы ШСК

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

- 5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, образовательного учреждения;
- 5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- 5.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;
- 5.1.4. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2 План утверждается председателем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

6. Содержание работы ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Олимпийского движения;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательного учреждения или с физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой.

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.5. Учебный контроль над организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, края.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, округа и т. д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9. Источники финансирования

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

10. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.

Состав совета школьного спортивного клуба

№	Фамилия, имя	Работа, выполняемая в совете	Класс
1	Николаева Т.В.	председатель клуба	учитель ФЗК
2	Клименко Денис	заместитель	11 кл
3	Козлова Полина	заместитель	11 кл
4	Деменев Константин	Редколлегия	11кл
5	Соковнина Маргарита	член клуба	11кл
6	Рорбах Александр	член клуба	11кл
7	Гусев Р.А.	член клуба	учитель ФЗК
9	Осокина О.Е	член клуба	родитель

Дневник заседаний совета школьного спортивного клуба

Триместр	Дата	Основные вопросы повестки заседания	Отметка о выполнении
1 триместр	август	План школьного спортивного клуба на 2020-21 учебный год. План на 1 триместр	
2 триместр	декабрь	План на 2 триместр	
3 триместр	март	План на 3 триместр	
3 триместр	май	Перевыборы на новый 2022-23 учебный год	
3 триместр	май	Подведение итогов, анализ работы. Планирование на 2022 -2023 учебный год	

**Циклограмма школьного спортивного клуба «Лидер»
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Заседание совета школьного клуба	Николаева Т.В.	1 раз в месяц
2	Участие в школьных соревнованиях и обсуждение итогов соревнований	Николаева Т.В.	по графику
3	Выступление на общешкольных линейках членов совета клуба	Николаева Т.В. Члены клуба	1 раз в триместр
4	Награждение особо отличившихся учащихся грамотами.	Николаева Т.В.	1 раз в триместр
5	Проверка работы спортивного клуба	Николаева Т.В.	1 раз в триместр
6	Проверка режима работы спортивного клуба	Николаева Т.В.	1 раз в триместр
7	Отчет о работе школьного спортивного клуба на совещаниях и педсоветах	Николаева Т.В. Члены клуба	1 раз в триместр
8	Вовлечение в активную работу школьного спортивного клуба (Учащихся, учителей)		1 раз в триместр
9	Итоги работы за 2018-2019 учебный год, составление плана работы спортивного клуба на 2019-2020 учебный год.	Николаева Т.В. Члены клуба	май

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ № 5»
_____ О.В. Корнилова
приказ от 31.08.2021 № 324-ОД

**План работы
школьного спортивного клуба «Лидер» на 2021– 2022 учебный год.**

№	Мероприятие	Сроки	Кол-во участников
Краевые мероприятия			
1	Школьная баскетбольная лига «КЭС-Баскет»	Ноябрь-февраль	30
2	Эстафета на приз газеты «Звезда»	май	15
3	Малые Олимпийские игры среди НОЦ Пермского края	ноябрь	30
Муниципальные, межмуниципальные мероприятия			
1	Первенство г. Чусового по волейболу в рамках 14 комплексной спартакиады	декабрь	10
2	Первенство города по футболу в рамках 14 комплексной спартакиады	сентябрь	12
3	Первенство города по легкой атлетике в рамках 14 комплексной спартакиады	сентябрь	24
4	Первенство города по легкой атлетике среди образовательных учреждений	сентябрь	24
5	Кросс наций	сентябрь	50
6	Первенство города по стрельбе в рамках 14 комплексной спартакиады	ноябрь	12
7	Первенство города по лыжным гонкам в рамках 14 комплексной спартакиады	декабрь	20
8	Первенство города по лыжным гонкам открытие зимнего сезона в рамках 14 комплексной спартакиады	январь	18
9	Первенство города по лыжным гонкам открытие зимнего сезона среди общеобразовательных учреждений	январь	18
10	Лыжня России	февраль	40
11	Первенство города по баскетболу среди образовательных учреждений (юноши)	февраль	22
12	Первенство города по баскетболу среди образовательных учреждений (девушки)	февраль	12
13	Военно-спортивная игра «Зарница»	февраль	6
14	Первенство города по стрельбе в рамках 14 комплексной спартакиады	февраль	15

15	Первенство города по лыжным гонкам среди образовательных учреждений	февраль	16
16	Первенство города по плаванию в рамках 14 комплексной спартакиады	февраль	10
17	Первенство города закрытие зимнего сезона в рамках 14 комплексной спартакиады	февраль	16
18	Первенство города по лыжным гонкам закрытие зимнего сезона среди образовательных учреждений	март	14
19	Первенство города по шахматам	март	2
20	Первенство города по легкой атлетике среди образовательных учреждений	апрель	
21	Эстафета на приз газеты «Чусовской металлург»	май	66
22	Эстафета на приз газеты «Чусовской рабочий»	май	44
23	Первенство города по многоборью среди образовательных учреждений	май	6
24	Первенство города перетягиванию каната в рамках 14 комплексной спартакиады	май	6
25	Президентские состязания	май	68
26	ВФСК ГТО	сентябрь – май	80
27	Малые олимпийские игры среди 9-х классов	ноябрь	0

Школьные мероприятия

1	Выборы состава Совета спортивного клуба	До 15 сентября	группы + учителя + родители
2	Туристический слет	Сентябрь	группы+ учителя + родители
3	Футбол между группами	октябрь	группы
4	День ОБЖ	октябрь	группы
5	Первенство школы по шахматам	ноябрь	группы
6	Первенство школы по баскетболу (юноши)	ноябрь	группы
7	Первенство школы по баскетболу (девушки)	ноябрь	группы
8	Первенство школы по плаванию и многоборью	декабрь	группы
9	Традиционное мероприятие Дню рождения школы «Веселые старты»	декабрь	группы
10	Проведение фестиваля физкультурно – спортивного комплекса ГТО.	декабрь	обучающиеся
11	Первенство школы по теннису	декабрь	группы

12	День здоровья	декабрь	группы
9	День защитника Отечества	февраль	группы
10	День здоровья	март	группы
10	Легкоатлетическая эстафета на приз директора школы	апрель	группы
11	День здоровья «Спорт, здоровье, красота – наши лучшие друзья!» в рамках ГТО	апрель	обучающиеся
12	ВФСК ГТО	Сентябрь - май	обучающиеся

Организационно - педагогическая работа

1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2020 - 2021 учебный год	Сентябрь	Руководитель ФСК Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-21 учебный год.	Октябрь	Руководитель ФСК, Зам.директор а по ВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ФСК,
4	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); · Обновление необходимой информации, оформление стен «Лидер».	В течение года	Руководитель ФСК,

Учебно – воспитательная работа

1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ФСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ФСК

Методическая работа

1	Посещение семинаров для руководителей ФСК	В течение года	Руководитель ФСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК	В течение года	Руководитель ФСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ФСК

Контроль и руководство

1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ФСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ФСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ФСК, зам по ВР
Финансово – хозяйственная деятельность			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ФСК
2	Ремонт спортивного зала, лыжного инвентаря, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Руководитель ФСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ФСК

Приложение № 5

Материально- техническое обеспечение

Для проведения физкультурно-спортивной работы в СКШ используются спортивные залы, оборудование и спортивный инвентарь МАОУ «СОШ № 5», на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, имеющие разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Приложение № 6

Летопись школы (соревнования на фото, кто участвовал)