

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
(МАОУ «СОШ № 5»)**

ПРИКАЗ

г. Чусовой

03.07.2024

№ 241-ОД

**Об организации питания
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермского края от 09.09.1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 06.06.2017 № СЭД-26-01-35-949 в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся школы: **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания социального педагога Ольгу Анатольевну Романец
3. Ответственному за организацию питания, О.А.Романец:
 - 3.1. Организовать постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 3.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - 3.3. Анализировать (1 раз в триместр) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
 - 3.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - 3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 10-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
 - 3.6. Организовать просветительскую работу совместно с медицинским работником с обучающимися о необходимости получения горячего питания
4. Предоставлять двухразовое горячее питание за счёт средств бюджета обучающимся 10-11 классов из категорий
 - 4.1. Многодетных малоимущих и малоимущих семей исходя из норматива 107,93

- рублей на одного обучающегося в день
- 4.2. Дети-инвалиды – 138,98 рублей на одного обучающегося в день
- 4.3. Дети из семей, чьи родители в настоящее время являются участниками СВО – 102,89 рублей на одного обучающегося в день
5. Утвердить состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств (Приложение 1).
6. Обеспечить обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей в бесплатным двухразовым питанием по решению комиссии по контролю за организацией питания обучающихся с момента предоставления справки Министерства социального развития Пермского края, на срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки.
7. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся (Приложение 2).
8. Утвердить график работы школьной столовой (Приложение 3).
9. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 4)
10. Утвердить План работы общественной комиссии по организации контроля организации и качества питания (Приложение 5).
11. Утвердить график подачи заявок на питание (Приложение 6).
12. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся за счет бюджетных средств и средств родителей классных руководителей (лиц из замещающих) 10-11 классов (Приложение 7).
13. Ответственным за организацию питания обучающихся:
- 13.1. Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися группы.
- 13.2. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в группе.
- 13.3. Доводить до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
- 13.4. В установленные сроки сдавать финансовые средства в оплату питания учащихся, питающихся за счет средств родителей, Швецовой А.Ф., директор, школьных столовых ИП Асманкин О.В.
- 13.5. Ежемесячно в срок до 29, 30 числа сдавать Романец О.А., социальному педагогу, табель учета питания учащихся за месяц. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 10-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.
14. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на ответственное лицо ИП Асманкин О.В. (по согласованию), на медицинского работника ГБУЗ Пермского края «Чусовская больница им. В.Г. Любимова» Арбузову Л.А. (по согласованию).
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Корнилова

Приложение 5.
к приказу от 03.07.2024 № 241-ОД

План работы общественной комиссии по организации контроля
организации и качества питания

№	Срок	Объект проверки	Результат
1	22-26 августа	- Готовность столовой к работе в новом учебном году - наличие необходимой информации на стендах столовой - санитарное состояние столовой и пищеблока - наличие достаточного количества посуды - наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря и дезинфицирующих средств на пищеблоке - наличие личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой - соответствие документации на продукты, поступающие на пищеблок - качество поставляемой продукции и сырья - функционирование санитарно-гигиенической зоны (вода, раковины, мыло, сушилки для рук)	Акт готовности к началу учебного года
2	25-29 ноября	- Сроки реализации и условия хранения готовой продукции - наличие меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию - работа буфета, соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников - санитарное состояние столовой и пищеблока - соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд - контрольное взвешивание отпускаемой продукции	Протокол комиссии
3	24-28 февраля	- соответствие документации на продукты, поступающие на пищеблок - качество поставляемой продукции и сырья - сроки реализации и условия хранения готовой продукции - санитарное состояние столовой и пищеблока - соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд - контрольное взвешивание отпускаемой продукции - соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи	Протокол комиссии
4	25-29 мая	- готовность столовой к работе в период летней оздоровительной кампании - наличие необходимой информации на стенде столовой - санитарное состояние столовой и пищеблока - наличие достаточного количества посуды - наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря и дезинфицирующих средств на пищеблоке - наличие личных медицинских книжек сотрудников	Акт готовности к началу летней оздоровительной кампании

С приказом ознакомлены

Е.Ю.Рожкова

О.А.Романец

Т.Ф. Плис

И.В. Чекакина

С.Э.Мусихина

Н.А.Усольцева

Л.Г.Смирнова

Т.Г.Глазычева

И.А.Гашева

О.И.Веприкова

И.Н.Ванышева

Т.В.Николаева

А.С.Мозгалина

Л.А.Арбузова

Приложение 1.

к приказу от 10.07.2023 № 241-ОД

Состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание
за счет бюджетных средств

(утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 5» ежемесячно)

Приложение 2.

к приказу от 03.07.2024 № 241-ОД

Состав комиссии по организации контроля за организацией и качеством питания

Председатель комиссии:

Куртеева Татьяна Борисовна – председатель комиссии, член Наблюдательного
совета

Члены комиссии:

Романец Ольга Анатольевна – социальный педагог

Аристова Роза Альбертовна – родитель

Воробьева Вера Александровна – родитель

Приложение 3.

к приказу от 03.07.2024 № 241-ОД

График работы школьной столовой

Понедельник – пятница – 09.00-15.30

Суббота – 09.00-14.30

Приложение 4.

к приказу от 03.07.2024 № 241-ОД

Состав бракеражной комиссии

Председатель комиссии – Корнилова О. В., директор МБОУ «СОШ № 5»

Члены комиссии:

Чунжина Т. А., заместитель директора по ВР

Рорбах Т.С., заведующая производством школьной столовой (по согласованию)

Арбузова Л. Н., фельдшер школы (по согласованию)

	пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой - соответствие документации на продукты, поступающие на пищеблок - качество поставляемой продукции и сырья - функционирование санитарно-гигиенической зоны (вода, раковины, мыло, сушилки для рук) - соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд - контрольное взвешивание отпускаемой продукции - соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи	
--	--	--

Приложение 6.
к приказу от 03.07.2024 № 241-ОД

График подачи заявок на питание
Пятница 12.00

Приложение 7.
к приказу от 03.07.2024 № 241-ОД

Список ответственных за организацию питания обучающихся за счет бюджетных средств и средств родителей

Т.Г.Глазычева – 11А класс
Т.В.Николаева – 11Б класс
О.И.Веприкова – 11В класс
О.А.Романец – 11Д класс
И.А.Гашева – 11Е класс
И.Н. Ванышева – 11Ж класс
А.С.Мозгалина – 11З класс

Е.Ю.Рожкова – 10А класс
Т.Ф.Плис – 10В класс
И.В. Чекакина – 10Г класс
Л.Г.Смирнова – 10Д класс
С.Э.Мусихина – 10Е класс
Е.В.Мутных – 11Ж класс