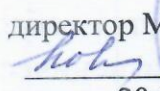


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета
протокол № 7 от 20.04.2023

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ № 5»
 О.В.Корнилова
приказ от 20.04.2023 № 134-ОД



Положение
об организации питьевого режима
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту «Положение» и «МАОУ «СОШ № 5» соответственно) является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 5» и определяет порядок организации работы образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в МАОУ «СОШ № 5» обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного ее доступа в период нахождения обучающихся в МАОУ «СОШ № 5»..

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в МАОУ «СОШ № 5», а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

- Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

- При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

2.2. Питьевой режим организован через пользование стационарными питьевыми фонтанчиками и раздачу кипяченой питьевой воды в столовой

2.3. При организации питьевого режима используются многоразовая посуда и одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.4. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за функционирование стационарных питьевых фонтанчиков, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием стационарных питьевых фонтанчиков и раздачу кипяченой питьевой воды.

2.5. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

- чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

- не допускается мыть фильтрующие аппараты струей воды;

- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

- не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

- промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

- не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

- Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год, на основании договора с обслуживающей организацией.

2.6. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:

- самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

- ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.7. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода

из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в МАОУ «СОШ № 5» используются следующий вид питьевого режима:

2.7.1. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда или одноразовая посуда.

2.7.2. Холодная кипяченая вода, которая готовится в столовой МАОУ «СОШ № 5» при соблюдении следующих условий:

- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведенной емкости.
- Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- Согласно п. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, кипятить воду нужно не менее 5 минут; перед подачей кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется МАОУ «СОШ № 5» в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчета количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- емкость с кипяченой водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.

3.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

3.4. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ № 5», другими локальными актами школы.

3.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу