

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
(МАОУ «СОШ № 5»)

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 5»
 О.В.Корнилова
приказ от 26.08.2024 № 320-ОД



План методической работы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
на 2024 - 2025 учебный год

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности

Цель: создание условий способствующих повышению эффективности и качества образовательной и воспитательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания при реализации ФГОС СОО.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам школы.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Привлекать и распространять передовой педагогический опыт, обмениваться опытом между педагогами.
6. Совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов школы через разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)
7. Организовать участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства
8. Организовать взаимодействие с семьями обучающихся с целью оказания адресной поддержки, проведение встреч, консультаций для родителей

Направления деятельности:

- организация работы методических объединений педагогов школы по предметным областям (направлениям), профессионального мастерства (наставничества), классных руководителей.
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке рабочих программ по предмету,

- оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов на сайте школы.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, воспитательных мероприятий;
 - повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
 - обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
 - организация и проведение школьных конкурсов педагогического мастерства, подготовка педагогов к муниципальным и межмуниципальным конкурсам;
 - информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой школой, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Мероприятие, направление деятельности	Срок	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия		
1.1. Формирование методической среды		
Подписка на Систему Образование – правовую электронную базу, содержащую методические и справочные материалы, электронные журналы и сервисы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности руководителя образовательной организации.	Сентябрь, октябрь	Директор школы
Приобретение новинок методической литературы, в том числе в электронном виде	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение года	Ответственные за подготовку, обновление и размещение материалов на сайт
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных	В течение года	Заместитель директора по УВР

образовательных программ		
1.2. Информационно – аналитическая деятельность		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместители директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Директор школы
Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Пополнение и обновление официального сайта Школы и официальных страниц школы в социальной сети ВКонтакте	постоянно	Администрация и педагоги по своим направлениям
Создание виртуального методического кабинета на сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора по УВР
Формирование банка данных об обучающихся - победителях конкурсов	в течение года	Заместитель директора по УВР
Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в школе подготовка материалов с различных конкурсов; подготовка материалов о деятельности школы	в течение года	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию
1.3. Работа с документацией		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги, советник по совпитанию
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Разработка и коррекция индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Экспертиза документов, подготовленных	В течение года	Заместитель

педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		директора по УВР
2. Работа с педагогическими работниками		
2.1. Организация работы методических семинаров с целью повышения профессиональных компетенций педагогических работников:		
Выявление, профилактика и организация мероприятий по противодействию экстремизму, терроризму, неонацизму в подростковой среде	октябрь - январь	Директор школы
Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников: использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в урочной и внеурочной деятельности педагогов	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников: работа на информационно-коммуникативной образовательной платформе (ИКОП) «Сферум»	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР
Методическое сопровождение деятельности Методических объединений и наставничества	систематически	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР
2.2. Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	Сентябрь, апрель	Учителя профиля
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать консультирование педагогических	в течение года	Заместитель директора по УВР

работников по актуальным вопросам реализации ФОП		
2.3. Самообразование педагогических работников		
Определение тем самообразования педагогов школы	август	Руководители ШМО
Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников: использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в урочной и внеурочной деятельности педагогов	Октябрь-декабрь	Руководители ШМО
Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников: работа на информационно-коммуникативной образовательной платформе (ИКОП) «Сферум»	Октябрь-декабрь	Руководители ШМО
Работа педагогов над темой самообразования	Сентябрь - апрель	Педагоги
Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень	Сентябрь - апрель	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Мониторинг самообразования	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР
2.4. Работа с молодыми специалистами, организация наставничества		
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
Организация наставничества	3-4 неделя августа, 1 неделя сентября	Директор школы, заместитель директора по УВР
Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь, октябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности,	октябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
Посещение учебных занятий опытных	в течение	Педагоги

педагогов, мастер-классов	учебного года	Наставники, заместитель директора по УВР
Посещение учебных занятий у молодых специалистов заместителем директора по УВР, коллегами-наставниками с целью оказания им методической помощи	в течение уч. года	Заместитель директора по УВР
2.5. Повышение квалификации педагогических работников		
Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки	август	Заместитель директора по УВР
Курсовая подготовка учителей по предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы по программа повышения квалификации, размещенном в федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР педагога
Статистический отчет о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	май	Заместитель директора по УВР
2.6. Аттестация педагогических кадров		
Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Составление графика прохождения аттестации	июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Анализ итогов аттестации за 2024-2025 учебный год	май	Заместитель директора по УВР
2.7. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта		
Размещение материалов педагогов в периодической печати, сборниках, сайте школы, других организаций	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР педагога
Участие педагогов школы во Всероссийских,	По	Заместитель

межрегиональных и муниципальных научно-методических и образовательных мероприятиях	календарному плану мероприятий	директора по УВР педагога
Открытые занятия, мастер-классы педагогов	в течение учебного года, по плану	Заместитель директора по УВР педагога
Взаимопосещение учебных занятий	В течение учебного года	Руководители ШМО
Тематические выступления педагогических работников на заседаниях педагогического совета, ШМО методических семинарах различного уровня	В течение учебного года	Руководители ШМО
3. Педагогические советы		
О переводе обучающихся в следующий класс по результатам повторной промежуточной аттестации	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг качества успеваемости за 1 триместр Итоговое сочинение	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг качества успеваемости за 2 триместр	февраль	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 триместр Отчет о результатах самообследования	апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР
Допуск обучающихся 11-х классов очной формы обучения и 12-х классов ГЗО к ГИА	май	Директор школы, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	Директор школы, заместитель директора по УВР