

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета  
протокол № 8 от 12.05.2021

Утверждаю:  
директор МАОУ «СОШ № 5»  
— О.В.Корнилова  
приказ от 12.05.2021 № 185-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о музее  
муниципального автономного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г.Чусового

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о музее разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 27, п. 21 ч.1 ст. 34), Закона РФ «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», Письмом Министерства образования России «О деятельности музеев образовательных учреждений», инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.
- 1.2. Музей является структурным подразделением МАОУ «СОШ № 5», созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.3. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.4. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.5. Школьный музей создается под руководством руководителя музея, при участии педагогов, обучающихся и общественности.
- 1.6. Профиль и функции музея определяются задачами МАОУ «СОШ № 5».

**2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с созданием и деятельностью МАОУ «СОШ № 5» г. Чусового конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Комплектование музейных фондов (базовое направление музейной деятельности) включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ, по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.3. Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
- 2.4. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей (музейную комнату, музейную экспозицию), оформленный соответствующей записью в Книге поступлений (инвентарной книге).
- 2.5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные



предметы (экспонаты).

2.7. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.8. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.9. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Цели и задачи:**

3.1. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

3.2. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению старшеклассников к историческому и духовному наследию города Чусового и Пермского края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3.3. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Школы, города и края для развития обучающихся;
- содействие в организации и реализации образовательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### **4. Содержание и формы работы**

4.1. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных городских краеведческих, Астафьевских чтениях школьников, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты исследовательские и проектные работы по тематике музея.



#### 4.2. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с Пермским краевым детско-юношеским центром туризма и краеведения «Возрождения», устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение учащихся по программе «Школьный музей».

### 5. Организация деятельности музея

5.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- Положения о музее, утвержденного Педагогическим советом школы.

5.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьный музей имеет комплексный краеведческий профиль.

5.3. Вопрос об открытии музея решается Педагогическим советом школы. Решение об открытии музея оформляется приказом директора школы.

5.4. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5.5. Каждые пять лет, проходит переаттестация музея, которую проводит Пермский краевой детско-юношеский центр туризма и краеведения «Возрождения».

### 6. Функции музея

6.1. Основными функциями музея являются:



- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несут заместитель директора школы по АХЧ, руководитель музея.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **8. Руководство деятельностью школьного музея**

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

9.3. Паспорт школьного музея при закрытии передается в Пермский краевой детско-юношеский центр туризма и краеведения «Возрождения».