

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»



Утверждаю:  
О.В.Корнилова  
16.10.2023 № 378-ОД

**Порядок  
уведомления работниками  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового представителя  
нанимателя о фактах обращения к работникам учреждения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12. 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее соответственно – работник МАОУ «СОШ № 5», МАОУ «СОШ № 5»), в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Во всех случаях обращения к работнику МАОУ «СОШ № 5» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник МАОУ «СОШ № 5» не позднее следующего рабочего дня с момента обращения обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) путем представления уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:
  - 2.1. Должность, фамилия, имя, отчество работника МАОУ «СОШ № 5», представившего Уведомление;
  - 2.2. Известные сведения о физическом лице или лицах, обратившемся(-ихся) к работнику МАОУ «СОШ № 5» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения);
  - 2.3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими



- 2.4. Описание должностных обязанностей, которые выполняются или могут выполняться физическими лицами);
- 2.5. Дата, время и место обращения в целях склонения работника МАОВ «СОШ № 5» предметом коррупционного правонарушения;
- 2.6. Обстоятельства склонения к совершению правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах, провозвешенное, иные имеющиеся у работника МАОВ «СОШ № 5» сведения, коррупционных подверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений, или иные обстоятельства);
- 2.7. Информация об уведомлении органов прокуратуры Российской Федерации и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты, номера регистрации заявления или уведомления либо о неуведомлении указанных органов;
- 2.8. Дата заполнения Уведомления;
- 2.9. Подпись лица, представившего Уведомление;
3. В случае нахождения работника МАОВ «СОШ № 5» не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных обязанностей или с момента прибытия к месту работы.
4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.
5. Перед представлением Уведомления представителю нанимателя работник МАОВ «СОШ № 5» знакомит с данными Уведомлением непосредственно руководителя, который предоставляет на Уведомление соответствующую отметку.
6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, работник МАОВ «СОШ № 5» направляет (передает) Уведомление для регистрации ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации правонарушений.
8. Копия зарегистрированного Уведомления, должностной, фамилии, имени и отчества специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, либо направляется по почте с уведомлением о вручении руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
9. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня поступления от несанкционированного доступа.
- Журнал регистрации Уведомлений хранится в течение пяти лет с даты регистрации в пронумерованной и скрепленной отсечкой печати Уведомления.
- Листы Журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.



регистрации передается для рассмотрения представителю нанимателя.

10. Проверка сведений о фактах обращения к работнику МАОУ «СОШ № 5» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится по поручению представителя нанимателя, которое оформляется резолюцией на Уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции путем рассмотрения Уведомления и содержащихся в нем сведений.

11. Рассмотрение Уведомления и содержащихся в нем сведений осуществляется комиссией по противодействию коррупции в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления в журнале регистрации уведомлений.

Комиссия по противодействию коррупции вправе проводить беседу с работником учреждения, подавшим Уведомление, получать от работника МАОУ «СОШ № 5» пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

12. По результатам рассмотрения Уведомления и содержащихся в нем сведений Уведомление и иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении (далее – материалы), представляются представителю нанимателя для направления указанных документов в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы по компетенции.

13. Материалы направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 11 настоящего Порядка.

14. В случае если после направления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представителем нанимателя получены иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении, указанные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их получения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы дополнительно.

15. Копия Уведомления и материалы в течение 5 лет со дня представления Уведомления хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

16. Работник МАОУ «СОШ № 5», которому стало известно о фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

17. Представителем нанимателя принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.



1 Приложение  
к Порядку уведомления работников МАOU «СОШ № 5»  
г. Чусового представителя нанIMATEЛЯ о фактах обращения к  
работникам Учреждения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
представителя нанIMATEЛЯ)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
работника Учреждения,  
представляющего Учреждение)

\_\_\_\_\_  
(резюме)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
представителя нанIMATEЛЯ)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне (гражданина(-ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства или иного сведения)  
в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения;

(сутьность предполагаемого коррупционного правонарушения, описание должностных обязанностей, которые  
выносятся или могут выноситься предметом коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел  
(дата, время и место обращения в целях склонения

при следующих обстоятельствах:

работника Учреждения к коррупционному правонарушению)

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)  
О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(указать, какой(-ие) государственной(-ые) орган(-ы) и (или) орган(-ы) структуры Российской  
Федерации уведомлен(-ы), дату, номер регистрационного документа или номер информации о  
неуведомлении данных органов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_ г.  
(полная дата, предшествующая  
уведомлению)  
(расшифровка подписи)

1. Приложение:

на \_\_\_\_\_ л.:

1 Сутьность предполагаемого коррупционного правонарушения, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего  
власти, получение взяток, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего  
должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде  
денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или  
для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическими лицами.  
2 Обстоятельства склонения к совершению правонарушения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое  
отправление, сведения об очевидных противоправных действиях, иные сведения.  
3 Отражаются наименования прилагаемого документа, его реквизиты (тип документа).

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество, должность непосредственного руководителя работника учреждения,  
представляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 1  
к Порядку уведомления работников МАОУ «СОШ № 5»  
г. Чусового представителями о фактах обращения к  
работникам учреждения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность, лица, представляющего уведомление	Краткое описание обстоятельств о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры, иные государственные органы	ФИО, должность, подпись, инициалы, расшифровка уведомителя	Подпись лица, представляющего уведомление, в получении копии уведомления/дата направления уведомления
1	2	3	4	5	6	7