

**Отчет об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции
МАОУ «СОШ № 5» за 2023 год**



Утверждено:
 директор _____ О.В. Корнилова
 Для _____
 18 апреля 2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ № 5»			
	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	Требования выполняются
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Требования выполняются
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях педагогических советов; • родительских собраниях 	Директор, председатель комиссии.	Вопросы противодействия коррупции рассмотрены на информационных совещаниях с работниками, размещены на информационных стендах, отчет об исполнении плана рассмотрен на заседании педагогического совета, протокол от 18.04.2024 № 5.
1.1.	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в сфере противодействия коррупции	Директор	Проанализированы ЖНА МАОУ «СОШ № 5». Приняты в новой редакции следующие ЖНА: 1. Положение об антикоррупционной политике в МАОУ «СОШ № 5», приказ от 16.10.2023 № 378-ОД 2. Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ № 5», приказ от 16.10.2023 № 378-ОД 3. Порядок уведомления работниками МАОУ «СОШ № 5» представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, приказ от 16.10.2023 № 378-ОД

			4. Порядок уведомления работниками МАОУ «СОШ № 5» представителя нанимателя о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, приказ от 16.10.2023 № 378-ОД 5. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию выявленного конфликта интересов МАОУ «СОШ № 5», приказ от 16.10.2023 № 378-ОД
	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Ответственный за размещение информации на сайте	Требования выполняются
1.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, муниципального образования «Чусовской городской округ», регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции	Требования выполняются
1.3	Разработка и реализация организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Ответственный за противодействие коррупции	Требования выполняются
1.4	Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке и сроки, установленные законодательством.	Директор	Требования выполняются
1.5	Осуществление мониторинга и анализа исполнения работниками учреждения обязанностей соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие	Требования выполняются

	противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	коррупции	
	Обеспечение действия административных регламентов выполнения	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции	Требования выполняются
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Директор, бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Требования выполняются
2.2	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	Директор, бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Требования выполняются
2.3	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении закупок	Контрактный управляющий	Требования выполняются
2.4	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения закупок	Контрактный управляющий	Требования выполняются
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1	Публикация и размещение на сайте, на стендах учреждения актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики	Директор, ответственный лицо за размещение информации	Требования выполняются
3.2	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, плановых и фактических показателях предоставления муниципальных услуг на официальном сайте учреждения	Директор, ответственное лицо за размещение информации	Требования выполняются
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о	Директор	Требования выполняются

	коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками учреждения		
3.4	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора	Требования выполняются
3.5	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции	Требования выполняются
3.6	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Комиссия по распределению стимулирующей части заработной платы	Требования выполняются
4. Взаимодействие МАОУ «СОШ № 5» и родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «СОШ № 5»			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУ «СОШ № 5»	Директор, заместитель директора по УВР	Информация доведена до сведения на родительских собраниях, размещена на информационном стендах, на официальном сайте школы
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МАОУ «СОШ № 5», качеством предоставляемых услуг	Заместитель директора по УВР	Требования выполняются
4.3.	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о результатах самообследования	Директор	Требования выполняются
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МАОУ «СОШ № 5», в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013г.	Ответственный за ведение сайт	Требования выполняются
4.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ.	Требования выполняются
4.6.	Совершение контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:	Директор. Заместитель директора	Рассмотрение вопросов

<p>Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлечаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участия работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссии</p>	<p>по УВР</p>	
<p>4.7. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем образовании</p>	<p>Директор, ответственный за заполнение аттестатов</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>5. Меры по совершенствованию функционирования школы</p>		
<p>Обеспечение наличия Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>Учет и рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>Обеспечение наличия Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>		<p>Требования выполняются</p>
<p>Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p>	<p>Комиссия</p>	<p>Обращений не поступало</p>
<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции</p>	<p>Директор, комиссия</p>	<p>Обращений не поступало</p>
<p>Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части</p>	<p>Директор, комиссия</p>	<p>Требования выполняются</p>

ФОТ

6. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей
Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

Директор, заместитель директора

Выполнено. Проведены на уроках общественнознания

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений

Директор, заместитель директора

Выполнено

Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.

Директор, заместитель директора

Выполнено

Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Директор, заместитель директора

Выполнено