



Утверждаю:
О.В.Корнилова
приказ от 16.10.2023 № 378-ОД

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту MAOU «СОШ № 5»).

Работник MAOU «СОШ № 5» (далее – работник) – гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), осуществляющий профессиональную служебную деятельность в MAOU «СОШ № 5» в соответствии с актом о его назначении на должность и должностной инструкцией.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в MAOU «СОШ № 5», обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников MAOU «СОШ № 5» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников MAOU «СОШ № 5», доверия граждан к MAOU «СОШ № 5» и обеспечение единых норм поведения работников MAOU «СОШ № 5».

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками MAOU «СОШ № 5» своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками MAOU «СОШ № 5» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников MAOU

«СОШ № 5»

- 2.1. Работники МАОУ «СОШ № 5» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», учреждения (далее – законы и иные нормативные правовые акты).
- 2.2. Работники МАОУ «СОШ № 5» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.3. Работники МАОУ «СОШ № 5», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- 2.3.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАОУ «СОШ № 5»;
- 2.3.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и работников МАОУ «СОШ № 5»;
- 2.3.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАОУ «СОШ № 5»;
- 2.3.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 2.3.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 2.3.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 2.3.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.3.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 2.3.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.3.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками МАОУ «СОШ № 5» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАОУ «СОШ № 5»;
- 2.3.11. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций, должностных лиц, работников МАОУ «СОШ № 5» и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.3.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в

отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и МАОУ «СОШ № 5», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;

2.3.13. Соблюдать установленные в МАОУ «СОШ № 5» правила предоставления служебной информации;

2.3.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества об МАОУ «СОШ № 5», а также оказывать содействие гражданам и организациям в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.4. Работники МАОУ «СОШ № 5» обрабатывают и передают служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники МАОУ «СОШ № 5» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Работники МАОУ «СОШ № 5», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАОУ «СОШ № 5», должны:

2.5.1. Быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.5.2. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Стандарт антикоррупционного поведения работника МАОУ «СОШ № 5»

3.1. Работники МАОУ «СОШ № 5» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края» и учреждения.

3.2. В период работы работники МАОУ «СОШ № 5» обязаны:

3.2.1. Уведомлять представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.2.2. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3. Работники МАОУ «СОШ № 5», наделенные организационно-

распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны:

- 3.3.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;
 - 3.3.2. Принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;
 - 3.3.3. Не допускать случаев принуждения работников МАОУ «СОШ № 5» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- 3.4. Работники МАОУ «СОШ № 5» обязаны соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

4. Этические правила служебного поведения работников учреждения

- 4.1. В служебном поведении работникам МАОУ «СОШ № 5» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 4.2. В служебном поведении работники МАОУ «СОШ № 5» воздерживаются от:
 - 4.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иным признакам;
 - 4.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, неза заслуженных обвинений;
 - 4.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - 4.2.4. Курения в помещениях, занятых МАОУ «СОШ № 5», а также во время иного служебного общения с гражданами.
- 4.3. Работники МАОУ «СОШ № 5» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МАОУ «СОШ № 5» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 4.4. Работнику МАОУ «СОШ № 5» при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.
- 4.5. Работник МАОУ «СОШ № 5» не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.
- 4.6. Внешний вид работников МАОУ «СОШ № 5» при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления и учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.7. Работник МАОУ «СОШ № 5» при выполнении своих должностных обязанностей не должен допускать возникновения конфликтных ситуаций.

Работник МАОУ «СОШ № 5» должен вести себя достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципального образования «Чусовской городской округ Пермского края», учреждения, своим должностным регламентом, а также нормами настоящего Кодекса.

4.8. В случае если работнику МАОУ «СОШ № 5» не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, работнику МАОУ «СОШ № 5» следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

5.1. Нарушение работником МАОУ «СОШ № 5» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по противодействию коррупции, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работниками МАОУ «СОШ № 5» положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, а также взысканий за коррупционные правонарушения.