

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»



Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №5»
Корнилова О.В.
приказ № 48-ОД от 30.01.2014.

**Регламент работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г.
Чусового в активированные дни**

Регламент разработан в целях определения единых подходов к организации деятельности школы в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры воздуха норме, реализации в полном объеме образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

Температурный режим воздуха для объявления активированного дня*

Для 1-7 классов	- 25°C с ветром, 27°C без ветра
Для 8-11 классов	- 27°C с ветром, 29°C без ветра

*Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

Организация информационной работы о деятельности школы в активированные дни

Администрация школы доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

- Информацию о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- Информацию о формах получения заданий в активированные дни (информационный стенд, официальный сайт ОУ, WEB.2.0 (электронный дневник), средства телефонной связи) с указанием лиц, ответственных за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам, а также контактных телефонов.

Организация образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 5» в активированные дни:

- Директор школы ежегодно издает приказ об организации работы школы в активированные дни.
- В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-спортивная работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

– Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

Функции администрации общеобразовательного учреждения.

Директор школы:

- издаёт приказ об организации работы школы в конкретный активированный день;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

Дежурный администратор:

- несёт ответственность за ознакомление всех участников образовательного процесса с приказом о работе школы в активированный день;
- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день;
- контролирует организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий;
- в случае поступления информации о штормовом предупреждении и резком понижении температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивают разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объёме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;
- определяют совместно с педагогами систему мер по организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- организуют деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- после окончания активированных дней с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме:
 - проводят корректировку расписания учебных занятий;
 - осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ учителей школы, количеством часов и формами проведения с обучающимися компенсирующих занятий (интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная деятельность и др.);

- контролируют предоставление педагогами отчёта о выполнении учебных программ в полном объёме в установленные сроки;
- организуют и контролируют заполнение классных журналов и документов иной формы учёта проведённых учебных занятий (мероприятий) в активированный день (за активированный день);
- анализируют деятельность школы в активированные дни.

Деятельность педагогов

- Продолжительность рабочего времени педагогов в активированные дни определяется учебной нагрузкой. В эти периоды работодатель вправе привлекать педагогических работников к учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы.
- Объяснение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).
- В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют деятельность обучающихся через следующие формы:
 - индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, а также с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
 - интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
 - дистанционное консультирование, самостоятельная работа;
 - занятия, проводимые школьным психологом;
 - занятия по формированию у школьников навыков исследовательской работы,
 - работа в библиотеке, в сети «Интернет»;
 - занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.
- Учителя - предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их по трём уровням (обязательный, тренировочный, творческий) с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.
- С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме; и т.д.
- Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса РФ в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника, как за время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

Деятельность классных руководителей (тьюторов)

Классные руководители (тьюторы):

- Размещают в дневниках обучающихся информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения школьниками занятий по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об активированных днях;
- Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора школы, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками;
- Информируют обучающихся или родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS - e-mail- рассылок, через электронные дневники, официальный сайт школы;
- Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;
- По окончании занятий в активированный день организуют связь с родителями обучающихся для принятия мер по отправке детей домой, особенно обучающихся начальных классов;
- В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

Деятельность обучающихся в активированные дни

- В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя или с сайта школы.
- Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

Ведение документации

- При условии присутствия на занятиях 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется заполнение классного журнала в соответствии с рабочими программами согласно расписанию. С целью контроля за индивидуальной работой обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».
- В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни)
 - в графе «Тема урока» классного журнала делается запись «Активированный день»;
 - в графе «Домашнее задание» указываются формы компенсирующих мероприятий (самостоятельная работа, дистанционное изучение материала и др.), а также домашнее задание;
 - отсутствующим обучающимся «н» не проставляется.
- Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов. Отметка может быть выставлена

только при условии достижения обучающимися положительных результатов в графу классного журнала, соответствующую дате активированного дня.

– Учителя-предметники предоставляют заместителю директора по УВР отчёт о занятиях с обучающимися, пришедшими в школу в активированный день, согласно форме (Приложение 1).

– Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

– Уроки, не проведённые из-за активированных дней, проводятся педагогами в соответствии с дополнительным расписанием, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и фиксируются в журналах дополнительных занятий с обучающимися.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

– Родители (законные представители) обучающихся имеют право самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения их обучающимся ребенком школы в активированные дни.

– Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- контролировать выполнение их обучающимися детьми заданий для самостоятельной работы в активированные дни, полученных от учителя, классного руководителя или с сайта школы;

- контролировать предоставление выполненных в активированные дни заданий в соответствии с требованиями педагогов;

- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

Приложение

Занятия в активированные дни

по _____

(предмет)

Учитель _____

Дата	Класс	Присутствовали	Формы работы	Задания для самостоятельной работы учащихся