

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета  
протокол № 5 от 11.01.2021

Утверждаю:  
директор МАОУ «СОШ № 5»  
*О.В.Корнилова*  
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся**  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Чусового**  
*с изменениями, утвержденными приказом от 28.03.2023 № 115-ОД*  
*с изменениями, утвержденными приказом от 01.04.2024 № 133-ОД*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее соответственно «Положение», «Школа») разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 28, статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-06-338 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся, Методическими рекомендациями 2.4.0162-19 «Гигиена детей и подростков». Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с

режимом Школы по графику, утвержденному директором Школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем организации, осуществляющей питание, согласованным директором МАОУ «СОШ № 5».

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Восточным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором Школы.

1.5. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся Школы, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

1.6. Обеспечение питанием в Школе осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания в порядке, предусмотренном требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положением о закупках товаров, работ, услуг МАОУ «СОШ № 5»

1.7. Настоящее Положение определяет:

- Общие подходы к организации питания обучающихся Школы
- Порядок предоставления питания обучающимся Школы
- Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся Школы
- Контроль за организацией питания обучающихся Школы

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, утверждается директором

## **2. Общие подходы к организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся школы организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2.1.2 Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

2.1.3 Федеральный закон от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.1.5 Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012г. №213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и

воспитанников образовательных учреждений»

2.1.6 Методическими рекомендациями 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020

2.1.7 Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства»;

2.1.8 Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»

2.1.9 Постановлением администрации Чусовского городского округа от 01.08.2020 № 1095 «Об утверждении порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджету Чусовского городского округа на реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

2.1.10 Приказом Управления образования от 14.08.2020 № 254 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных учреждений»

2.1.11 Приказ, другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания в Школе.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечить обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3 Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4 Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню.

2.5 Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие

организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями(законными представителями) обучающихся.

2.6 Для детей, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании, разрабатывается лечебное и/или диетическое меню в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Детям, нуждающимся в лечебном и/или диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями ребенка), в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах).

Выдача детям, нуждающимся в лечебном и/или диетическом питании, рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в образовательном учреждении.

2.7 При разработке примерного меню учитывается обеспечение поступления с рационом питания основных пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), витаминов и минеральных солей в количествах, регламентированных СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020

2.8 Индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, осуществляющий организацию питания, составляет на основании примерного меню ежедневное меню и меню-раскладку

2.9 В рамках профилактики заболеваний в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ проводится корректировка рационов питания с целью включения блюд, обогащенных витаминами, макро- и микронутриентами, по согласованию с медицинским работником.

2.10 Критерии эффективности организации основного(горячего) питания обучающихся в Школе:

2.10.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;

2.10.2. Стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.10.3.0 Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в Школе со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов

2.10.4. Соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения».

2.8. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания (далее – Поставщики), и Школой регулируются договором на безвозмездное пользование

помещений и договором (контрактом) на предоставление услуг питания, заключенными в порядке, определенном действующим законодательством.

2.9. В договоре на передачу имущества в безвозмездное пользование и договорах (контрактах) на предоставление услуг питания предусматриваются требования, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию питания, и условия прекращения договорных отношений в случае несоблюдения договорных обязательств.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся Школы**

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовывается директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

5.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, режим предоставления питания обучающихся утверждается директором Школы ежегодно.

5.3. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену у обучающихся перед едой.

### **4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся Школы**

4.1. На бесплатной основе предоставляется питание обучающимся по очной форме обучения:

4.1.1. из многодетных малоимущих и малоимущих семей с момента предоставления справки, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края,

4.2.2. обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам с момента подписания приказа о зачислении обучающегося на обучение по адаптированным и основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение – с учебного дня, установленного приказом по общеобразовательному учреждению, до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения ПМПК или справки ФГУ МСЭ.

Предоставление бесплатного питания прекращается в случае представления родителем (законным представителем) заключения ПМПК о том, что ребенок может проходить обучение по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования.

4.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающим обучения в МАОУ «СОШ № 5», до окончания обучения

4.3. Средства для организации бесплатного питания обучающихся выделяются:

4.3.1. для обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей в виде субсидий из бюджета Пермского края

4.3.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета Чусовского городского округа Пермского края

4.3.3. детям-инвалидам.

4.4. Стоимость предоставления бесплатного питания устанавливается:

4.4.1. для обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей нормативными актами Министерства образования и науки Пермского края

4.4.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам нормативными актами администрации Чусовского городского округа Пермского края

4.5. Предоставление бесплатного питания прекращается:

4.5.1. для обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей по окончании действия справки, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края

4.5.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае предоставления родителями (законными представителями) заключения ПМПК о том, что ребенок может проходить обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования.

4.5.3. детям-инвалидам по окончании действия справки ФГУ МСЭ

В случае выбытия обучающегося из МАОУ «СОШ № 5» предоставление бесплатного питания в школе ему приостанавливается.

4.6. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в Школу следующие документы:

– заявление о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, согласно Приложению 1, кроме обучающихся с ОВЗ и обучающихся, имеющих категорию «ребенок-инвалид»;

– документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

– копию справки об установлении статуса многодетных малоимущих и малоимущих семей, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края – для обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей;

– заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (заключение ПМПК) – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– копию справки ФГУ МСЭ.

4.7. Ответственность за достоверность документов, представленных родителями обучающихся (законными представителями), несут родители (законные представители) обучающихся.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

– представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов

– предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов

– несоответствие обучающегося требованиям, установленным в п. 2 настоящего Порядка

4.9. Ответственное лицо, за организацию питания, назначенное приказом директора Школы, принимает пакет документов, осуществляет их проверку, составляет и ведет Реестр обучающихся по предоставлению бесплатного питания в Школе, подписывает его, утверждает директором школы.

4.10. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления бесплатных горячих завтраков и обедов в столовой МАОУ «СОШ № 5» в дни посещения уроков, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени. За дни непосещения обучающимися Школы бесплатное питание не предоставляется. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится

4.11. Организация бесплатного питания обучающихся осуществляется в форме производства и реализации кулинарной продукции, приготовления блюд из полуфабрикатной продукции и реализации готовой продукции, произведенной в столовой МАОУ «СОШ № 5». Организация питания предусматривает обязательное использование горячих блюд и кулинарных изделий, в том числе первых, вторых блюд и горячих напитков.

4.12. Бесплатное питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем организации, осуществляющей питание, согласованным директором МАОУ «СОШ № 5»

4.13. Школа на начало учебного года формирует и ежемесячно уточняет список обучающихся, получающих бесплатное питание.

4.14. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания

## **5. Осуществление контроля за организацией питания в Школе**

5.1. Директор Школы приказом назначает из числа работников Школы лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде.

5.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы.

5.3. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Школы.

5.4. Ежемесячно директором Школы и ответственным за организацию питания проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6. настоящего положения.

5.5. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания в Школе создается Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы.

Форма заявления на предоставление бесплатного питания

Директору МАОУ «СОШ № 5»

О.В. Корниловой

от \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт (серия, №) \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в виде бесплатного питания моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_, СНИЛС № \_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, т.к. семья является многодетной малоимущей (нужное подчеркнуть).

Справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

**Согласие обучающихся на проводимые мероприятия по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности в МАОУ «СОШ №5»**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

даю согласие / не даю согласие

(нужное подчеркнуть)

на проведение дополнительного обогащения рациона питания микронутриентами, включающего в себя витамины и минеральные соли, для обеспечения физиологической потребности в витаминах.

Витаминизация блюд (специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, витаминизированные напитки промышленного выпуска), витаминизация третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами проводится под контролем медицинского работника школы.

Дата

подпись