

Утверждаю:
директор _____ О.В.Корнилова
приказ от 31.08.2021 № 324-ОД



**План методической работы
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
на 2021-2022 учебный год**

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности

Цель: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках ФГОС СОО

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам школы
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов школы

Направления деятельности:

- организация работы методических объединений педагогов школы по предметным областям (направлениям), школы профессионального мастерства (наставничества).
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке рабочих программ по предмету, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов на сайте школы.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов

(мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);

- организация и проведение районных и внутришкольных конкурсов;
- информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой школой, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	по плану	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.
2	Методическое сопровождение деятельности Методических объединений и наставничества	систематически	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.
3	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов	август	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.
4	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития	август	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., руководители ШМО
5	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	по плану	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., Мутных Е.В., руководители ШМО
6	Повышение квалификации педагогических работников	по плану графика	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.
7	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., руководители ШМО
8	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., руководители ШМО
9	Посещение учебных занятий у молодых специалистов заместителем директора по УВР, коллегами-наставниками с целью оказания им методической помощи	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., Мутных Е.В.
10	Методическое сопровождение деятельности	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., руководители ШМО
11	молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников		
12	Аттестация педагогических кадров	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., руководитель ШМО
13	Анализ методической работы за год	май	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.
14	Заседания методических объединений	по плану	Руководители ШМО

План работы с молодыми специалистами, организация наставничества

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Организация наставничества	3-4 неделя сентября	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь, октябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.
3	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности,	октябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.
4	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение учебного года	педагоги наставники, заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.
5	Обучающие семинары:		
5.1	Современный урок: требования, методики, педагогические технологии.	ноябрь	
5.2	Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников. Применение ИКТ в образовательном процессе и внеурочной деятельности	октябрь	
5.3	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога	март	
5.4	Самопрезентация «Мои достижения и трудности»	апрель	

Система повышения педагогического мастерства и квалификации Самообразование педагогических работников

№	Направление	Срок	Ответственный
1	Определение тем самообразования педагогов школы	август	Руководители ШМО
2	Работа педагогов над темой самообразования	сентябрь-апрель	педагоги
3	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень	сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., руководители ШМО
4	Мониторинг самообразования	октябрь-май	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки	август	Заместитель директора по УВР

2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы	сентябрь- май	педагоги
3	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	май	Заместитель директора по УВР

Аттестация педагогических работников

№	Направление	Срок	Ответственный
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Составление графика прохождения аттестации	по графику	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Анализ итогов аттестации за 2020-2021 уч.год	май	Заместитель директора по УВР

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение материалов педагогов в периодической печати, сборниках, сайте школы, других организаций	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., педагоги
2	Участие педагогов школы во Всероссийских, межрегиональных и муниципальных научно-методических и образовательных мероприятиях	календарному плану мероприятий	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., педагоги
3	Открытые занятия, мастер-классы педагогов	в течение учебного года, по плану	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С., педагоги
4	Взаимопосещение учебных занятий	В течение учебного года	Руководители ШМО
5	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях педагогического совета, ШМО методических семинарах различного уровня	В течение учебного года	Руководители ШМО

Информационно – аналитическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Пополнение и обновление официального сайта Школы и официальных страниц школы в социальных сетях, Instagram	постоянно	Администрация школы, Учитель информатики и ИКТ Фёдорова Е.В., администрация и педагоги по своим направлениям, администраторы групп в социальных сетях
2	Создание виртуального методического кабинета на сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.

3	Формирование банка данных об обучающихся - победителях конкурсов	в течение года	Заместитель директора по УВР Мозгалина А.С.
4	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в школе подготовка материалов с различных конкурсов; подготовка материалов о деятельности школы	в течение года	Заместитель директора по ВР Чунжина Т.А., педагог-организатор Волхонская Л.М.