

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принята решением  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 5»  
протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю  
директор МБОУ «СОШ № 5»  
 О.В.Корнилова  
приказ от 31.08.2020 № 273-ОД



**Рабочая программа дополнительного образования**

**«Я с компьютером на «ты»»**

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Обучение компьютерной грамотности лиц старшего возраста должно обеспечить:

- комфортное включение их в современную информационную среду;
- доступность государственных социальных услуг и услуг, предоставляемых различными организациями и учреждениями;
- преодоление барьеров в общении двух поколений;
- осознание старшеклассниками необходимости такой помощи людям старшего поколения.

Форма проведения: групповые и индивидуальные практические занятия.

Программа рассчитана на 24 часа.

*Задача старшеклассников-волонтеров – сопровождение слушателей в процессе обучения на этих курсах: во время основных и дополнительных занятий. Для этого необходимо подготовиться к занятию самому, суметь оказать компетентную помощь во время занятий, провести ряд индивидуальных консультаций для тех, кто хочет знать больше, либо что-то не успел усвоить на занятии.*

**Цель программы** — выстраивание коммуникаций двух поколений в процессе обучения лиц старшего возраста компьютерной грамотности для решения проблемы включения их в современную информационную среду: снижения «межпоколенческого» различия.

**Особенность программы** - индивидуальное сопровождение старшеклассниками каждого слушателя курсов «Я с компьютером на «ты». Объяснять изучаемый материал, если это необходимо, следует по несколько раз, при этом каждому слушателю показывают, что и как нужно сделать. Несмотря на то, что занятия по обучению компьютерной грамотности групповые, к каждому «особому ученику» нужен свой подход: кто-то впервые сел за компьютер и очень не уверен в себе, кто-то уже что-то умеет, но хочет научиться большему, у кого-то получается с первого раза, кому-то приходится сложнее. На начальном этапе занятия компьютерной грамотности для пенсионеров направлены даже не на изучение каких-то основ, а скорее на обеспечение скорейшего привыкания слушателей к новой терминологии, к исключению чувства страха, вызываемого компьютерной техникой.

### **Задачи:**

- подготовить старшеклассников-волонтеров для проведения курсов компьютерной грамотности для населения;
- организовать индивидуальное сопровождение старшеклассниками слушателей курсов во время обучения;
- обеспечить необходимый уровень практических умений работы на персональном компьютере, с целью дальнейшего использования полученных знаний в практике повседневной жизни людьми старшего поколения:
  - научить слушателей эффективной и безопасной работе в глобальной сети Интернет;
  - изучить процесс получения электронных услуг через Интернет;
  - расширить возможности общения посредством Интернета;
  - изучить технологию использования информационно-коммуникационных средств.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ занятия	Тема	Краткое содержание	Форма	Результат
1-6	Подготовка к занятиям.	Изучение тем курса и подготовка учебных материалов к занятиям. Отработка необходимых умений.	Групповая консультация.	- осознание значимости данного вида деятельности; - усвоение обучающимися учебного материала; - приобретение и закрепление необходимых умений при работе за ПК; - готовые раздаточные материалы.
7-8	Работа с окнами, папками, файлами и текстом.	1. Правила ТБ в компьютерном классе. 2. Работа с окнами, папками, файлами: создание, перемещение, копирование, вставка, переименование, удаление, систематизация. 3. Работа с текстом: набор, редактирование, форматирование.	Тренинг. Сопровождение слушателей курсов в процессе индивидуальной практической работы за ПК.	- знакомство с «подопечными»; - оказание помощи людям старшего возраста в процессе обучения; - рефлексия по результату участия в проведении занятия.
9-10	Работа с электронной почтой.	1. Почтовые сервера: mail.ru, gmail.ru, yandex.ru, rambler.ru... 2. Практическая работа. Создание электронного ящика. 3. Практическая работа. Работа с электронной почтой: отправка и получение писем, поиск информации в сети, сохранение её на ПК, прикрепление дополнительной информации к сообщению. Правила сетевого этикета.	Работа в парах. Сопровождение слушателей курсов в процессе индивидуальной практической работы за ПК.	- оказание помощи людям старшего возраста в процессе обучения; - рефлексия по результату участия в проведении занятия.
11-12	Работа с порталом госуслуги.	1. Практическая работа с порталом госуслуг: регистрация, подтверждение личности, поиск информации. 2. Практическая работа. Запись к врачу на портале госуслуги.	Сопровождение слушателей курсов в процессе индивидуальной практической работы за ПК.	- оказание помощи людям старшего возраста в процессе обучения; - рефлексия по результату участия в

				проведении занятия.
13-14	Работа с поисковыми системами, полезными интернет-сервисами.	1. Практическая работа с поисковыми системами, полезными интернет-сервисами: просмотр веб-страниц, загрузка и сохранение документов разных форматов на ПК, на флеш-носителе. Печать и сканирование документов.	Сопровождение слушателей курсов в процессе индивидуальной практической работы за ПК.	- оказание помощи людям старшего возраста в процессе обучения; - рефлексия по результату участия в проведении занятия.
15-16	Регистрация в социальных сетях. Работа в социальных сетях. Работа с фотографиями · Подготовка к итоговому занятию.	1. Практическая работа. Регистрация в социальных сетях. 2. Практическая работа в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассниках: поиск друзей, групп по интересам, размещение собственной информации на личной странице, отправка сообщения, прикрепление документов к сообщению. 3. Работа с фотографиями: поиск, обработка, размещение в сети, сканирование. 4. Подготовка к итоговому занятию: создание слайд-шоу «Мой первый фотоальбом» («Моё хобби», «Моя профессия», «Мои самые приятные воспоминания»...).	Сопровождение слушателей курсов в процессе индивидуальной практической работы за ПК.	- оказание помощи людям старшего возраста в процессе обучения; - рефлексия по результату участия в проведении занятия.
17-18	Итоговое занятие: презентация собственных работ.	1. Анкетирование по итогам курсов. 2. Презентация собственных работ. 3. Подведение итогов.	Анкетирование слушателей по итогам курса. Презентация выпускных работ.	- оценка работ слушателей; - оценка собственных результатов; - приобретение умения оформлять документы.
19-24	Индивидуальные консультации слушателей курсов.	Консультирование слушателей курсов по возникшим вопросам. Отработка с ними необходимых умений.	Индивидуальное консультирование слушателей курсов.	- приобретение опыта работы с людьми преклонного возраста.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

<b>№ занятия</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма</b>
1-6	Подготовка к занятиям.	Групповая консультация.
7-8	Работа с окнами, папками, файлами и текстом.	Тренинг. Сопровождение слушателей курсов в процессе индивидуальной практической работы за ПК.
9-10	Работа с электронной почтой.	Работа в парах. Сопровождение слушателей курсов в процессе индивидуальной практической работы за ПК.
11-12	Работа с порталом госуслуги.	Сопровождение слушателей курсов в процессе индивидуальной практической работы за ПК.
13-14	Работа с поисковыми системами, полезными интернет-сервисами.	Сопровождение слушателей курсов в процессе индивидуальной практической работы за ПК.
15-16	Регистрация в социальных сетях. Работа в социальных сетях. Работа с фотографиями. Подготовка к итоговому занятию.	Сопровождение слушателей курсов в процессе индивидуальной практической работы за ПК.
17-18	Итоговое занятие: презентация собственных работ.	Анкетирование слушателей по итогам курса. Презентация выпускных работ.
19-24	Индивидуальные консультации слушателей курсов.	Индивидуальное консультирование слушателей курсов.