

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято:  
педагогическим  
советом МАОУ «СОШ № 5»  
протокол от 21.09.2023 № 2



Утверждаю:  
директор МАОУ «СОШ № 5»  
О.В.Корнилова  
приказ от 21.09.2023 № 354-ОД

**Положение о Штабе воспитательной работы  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту ШВР и МАОУ «СОШ № 5» соответственно).

1.2. В соответствии с воспитательной программой МАОУ «СОШ № 5», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 5».

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МАОУ «СОШ № 5», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МАОУ «СОШ № 5», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора МАОУ «СОШ № 5». Количественный состав ШВР определяет директор МАОУ «СОШ № 5».

1.7. В соответствии с решением директор МАОУ «СОШ № 5», в состав ШВР входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- руководитель школьного методического объединения классных



- руководителей, руководитель спортивного клуба,
- библиотекарь,
  - педагог-организатор,
  - медицинский работник (по согласованию),
  - представители родительской общественности,
  - члены ученического самоуправления,
  - выпускники школы,
  - а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы МАОУ «СОШ № 5»;
- 2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- 2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2.4. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- 2.5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 2.7. Организация профориентационной работы с учащимися;
- 2.8. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- 2.9. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- 2.10. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 2.11. Формирование социального паспорта МАОУ «СОШ № 5».
- 2.12. Также совместно с Советом по профилактике МАОУ «СОШ № 5» ШВР осуществляет:
  - 2.12.1 Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
  - 2.12.2. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
  - 2.12.3. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
  - 2.12.4. Взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
  - 2.12.5. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении



деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.13. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.14. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов штаба**

3.1. Директор МАОУ «СОШ № 5» осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организация деятельности службы школьной медиации в МАОУ «СОШ № 5».

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);
- осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей МАОУ «СОШ № 5» в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и



проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

– осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

– участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МАОУ «СОШ № 5», в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в МАОУ «СОШ № 5»;

– организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

– применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

– вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

– анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

– применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

– принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

– контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

– профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

– индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

– взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МАОУ «СОШ № 5»;

– составление социального паспорта МАОУ «СОШ № 5» и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в МАОУ «СОШ № 5» с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

– работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– выявление причин возникновения проблемных ситуаций между



обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МАОУ «СОШ № 5».

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.9. Медицинский работник (по согласованию) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10 Руководитель спортивного клуба

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.



#### **4. Организация деятельности ШВР:**

- 4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педагогического совета, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию МАОУ «СОШ № 5» с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы МАОУ «СОШ № 5».
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МАОУ «СОШ № 5», выпуск стенных и радио газет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МАОУ «СОШ № 5».