

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета  
протокол № 5 от 11.01.2021

Утверждаю:  
директор МАОУ «СОШ № 5»  
Корнилова  
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы в активированные дни**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового**  
*с изменениями, утвержденными приказом от 05.12.2023 № 419-ОД*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы в активированные дни МАОУ «СОШ № 5» разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности МАОУ «СОШ № 5» в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры воздуха норме, реализации в полном объеме образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

**Температурный режим воздуха для объявления активированного дня\***

Для 1-4 классов	-25°С -28°С
Для 5-11 классов	-28°С -30°С
Отменяются занятия во всех классах	-30°С -32°С и ниже

\*Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

**2. Организация информационной работы о деятельности ОУ в активированные дни**

2.1. Администрация МАОУ «СОШ № 5» доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

- Информацию о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- Информацию о формах получения заданий в активированные дни (информационный стенд, официальный сайт ОУ, ЭПОС.Школа (электронный дневник), средства телефонной связи) с указанием лиц, ответственных за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам, а также контактных телефонов.

**3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни:**

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно издает приказ об организации работы ОУ в активированные дни.

3.2. В активированный день деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа группы продленного дня, физкультурно-спортивная работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

#### **4. Функции администрации общеобразовательного учреждения.**

##### 4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

1. издаёт приказ об организации работы ОУ в конкретный активированный день;
2. контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы;
3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

##### 5. Дежурный администратор:

6. несёт ответственность за ознакомление всех участников образовательного процесса с приказом о работе ОУ в активированный день;
7. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя ОУ, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ОУ в активированный день;
8. контролирует организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
9. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий;
10. в случае поступления информации о штормовом предупреждении и резком понижении температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

##### 4.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ОУ:

1. обеспечивают разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;
2. определяют совместно с педагогами систему мер по организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
3. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
4. организуют деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
5. после окончания активированных дней с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме:
  - проводят корректировку расписания учебных занятий;

- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ учителей ОУ, количеством часов и формами проведения с обучающимися компенсирующих занятий (интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная деятельность и др.);
- контролируют предоставление педагогами отчёта о выполнении учебных программ в полном объёме в установленные сроки;
- 6. организуют и контролируют заполнение классных журналов и документов иной формы учёта проведённых учебных занятий (мероприятий) в активированный день (за активированный день);
- 7. анализируют деятельность ОУ в активированные дни.

### **5. Деятельность педагогов**

- 5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированные дни определяется учебной нагрузкой. В эти периоды работодатель вправе привлекать педагогических работников к учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы.
- 5.2. Объяснение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).
- 5.3. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют деятельность обучающихся через следующие формы:
- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, а также с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
  - интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
  - дистанционное консультирование, самостоятельная работа;
  - занятия, проводимые школьным психологом;
  - занятия по формированию у школьников навыков исследовательской работы;
  - работа в библиотеке, в сети «Интернет»;
  - занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.
- 5.4. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их по трём уровням (обязательный, тренировочный, творческий) с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.
- 5.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме; и т.д.
- 5.6. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса РФ в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника, как за время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

## **6. Деятельность классных руководителей**

Классные руководители:

- 6.1. Размещают в дневниках обучающихся информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения школьниками занятий по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об активированных днях;
- 6.2. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора ОУ, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками;
- 6.3. Информируют обучающихся или родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS- e-mail- рассылок, через электронные дневники, официальный сайт школы;
- 6.4. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;
- 6.5. По окончании занятий в активированный день организуют связь с родителями обучающихся для принятия мер по отправке детей домой, особенно обучающихся начальных классов;
- 6.6. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- 6.7. Ведут учет детей, не пришедших в школу в активированный день на основании информации, полученной от родителей.

## **7. Деятельность обучающихся в активированные дни**

- 7.1. В случае прихода обучающегося в ОУ в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя или с сайта школы.
- 7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **8. Ведение документации**

- 8.1. При условии присутствия на занятиях 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется заполнение классного журнала в соответствии с рабочими программами согласно расписанию. С целью контроля за индивидуальной работой обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».
- 8.2. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни)
  - в графе «Тема урока» классного журнала делается запись «Активированный день»;
  - в графе «Домашнее задание» указываются формы компенсирующих мероприятий (самостоятельная работа, дистанционное изучение материала и др.), а также домашнее задание;

– отсутствующим обучающимся «н» не проставляется.

8.3. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов. Отметка может быть выставлена только при условии достижения обучающимися положительных результатов в графу классного журнала, соответствующую дате активированного дня.

8.4. Учителя-предметники предоставляют заместителю директора по УВР отчёт о занятиях с обучающимися, пришедшими в школу в активированный день, согласно форме (Приложение 1).

8.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

8.6. Уроки, не проведённые из-за активированных дней, проводятся педагогами в соответствии с дополнительным расписанием, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и фиксируются в журналах дополнительных занятий с обучающимися.

### **9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения их обучающимся ребенком ОУ в активированные дни.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– контролировать выполнение их обучающимися детьми заданий для самостоятельной работы в активированные дни, полученных от учителя, классного руководителя или с сайта школы;

– контролировать предоставление выполненных в активированные дни заданий в соответствии с требованиями педагогов;

– в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

– до начала занятий информировать классного руководителя о принятии решения о непосещении ребенком школы;

– нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в ОУ и обратно.

Приложение 1

Занятия в активированные дни по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Учитель \_\_\_\_\_

Дата	Класс	Присутствовали	Формы работы	Задания для самостоятельной работы учащихся