

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета
протокол № 5 от 11.01.2021

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ № 5»
О.В.Корнилова
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД



С учетом мнения родителей и обучающихся

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт МАОУ «СОШ № 5» (далее Школа) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится наименование предмета. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).
3. Зачёт производится для обучающихся:
 - обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
 - временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;
 - ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях;
 - перешедших с одного уровня изучения предмета на другой внутри Школы
 - изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные

программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательной программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в Школу следующие документы:

– заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

– документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МАОУ «СОШ № 5» при одновременном выполнении следующих условий:

– полностью совпадает наименование учебного предмета;

– объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в МАОУ «СОШ № 5» на данном этапе обучения;

– учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

– учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

7. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора Школы, доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

9. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом Школы. Педагогический совет может принять решение:

– об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету в Школе (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

10. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

11. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Школы.

12. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Директору МАОУ «СОШ №5»
О.В.Корниловой
от _____
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

-
1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИКАЗ

____.____.____

№ ____-ОД

О зачете результатов освоения

_____ учащихся ____ класса
учебный предмет

Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса Ф.И. _____ за _____ классы с отметками «__» (_____).
2. Тьютору (классному руководителю) _____ класса Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: