

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета
протокол № 5 от 11.01.2021

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ № 5»
О.В. Корнилова
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД

С учетом мнения родителей и обучающихся



ПОРЯДОК
работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в группы
профильного обучения в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г.
Чусового Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 5, 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014 № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Правилами приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового, утвержденными приказом № 32-ОД от 24.01.2015, Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового Пермского края (далее Школа), для получения среднего общего образования в соответствии с программами профильного обучения, утвержденного приказом № 32-ОД от 24.01.2015

1.2. Для проведения индивидуального отбора в группы профильного обучения создается комиссия по индивидуальному отбору, в состав которой могут входить:

- председатель комиссии – директор школы, который руководит деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в группы профильного обучения, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместитель председателя – заместитель директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в группы профильного обучения, оформление документов комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- члены комиссии из числа заместителя директора, курирующего тьюторское сопровождение образовательного процесса, тьюторов, педагогов-психологов.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы не позднее 1 марта текущего года.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 30 дней до начала приема документов для индивидуального отбора.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии.

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. N 1400 (с изменениями);
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 г. N 1394 (с изменениями);
- нормативной документацией по вопросам введения профильного обучения;
- Постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014 № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового Пермского края
- настоящим Порядком.

2.2. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

- комплектование профильных групп с учетом результатов анализа направленности профессиональных интересов обучающихся, их успеваемости и возможностей обучения по предметам федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов, заявлений обучающихся в соответствии с установленной компетенцией;
- проведение экспертизы «Оценочного листа», и других документов, представленных в качестве Портфолио;

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием;
- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору

4.1. Комиссия собирается на заседания в соответствии со сроками, утвержденными приказом по школе.

4.2. На рассмотрение комиссии при отборе в группы профильного обучения, при комплектовании 10 классов, предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании,
- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по предметам, по которым обучающийся претендует на профильное обучение,
- оценочный лист установленного образца, в котором указаны достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года,
- другие документы, по усмотрению обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ходатайства, характеристики и прочее)

4.3. На рассмотрении комиссии при отборе в группы профильного обучения, при внесении изменений в индивидуальный учебный план, в течение периода обучения в Школе, предоставляются следующие документы и сведения:

- сведения о текущей успеваемости по предмету, по которому обучающийся претендует на обучение на профильном уровне,
- результаты диагностических работ,
- результаты промежуточной аттестации,
- другие документы, по усмотрению обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ходатайства, характеристики и прочее).

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом комиссии, который подписывают все члены комиссии, в день принятия решения.

Протоколы заседаний комиссии подлежат хранению три года.

4.6. Комплектование групп профильного обучения завершается не позднее, чем за 5 календарных дней до начала учебного года.

4.7. Информация о результатах индивидуального отбора учащихся в группы профильного обучения, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://school5future.ucoz.ru/> и на информационном стенде Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

4.8. Зачисление обучающихся в группы профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом директора Школы.