

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета
протокол № 5 от 11.01.2021

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ № 5»
О.В.Корнилова
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД

С учетом мнения родителей и обучающихся



ПОРЯДОК
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и спорта муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г.Чусового

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации и обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Школы и регламентирует порядок функционирования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Школе.

1.3. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры учреждения относятся медицинские кабинеты (кабинет врача, процедурный кабинет, стоматологический кабинет).

1.4. К объектам культуры относятся актовый зал, библиотека.

1.5. К объектам спорта относятся спортивный зал, тренажерный зал, хореографический зал, физкультурно-спортивная зона.

1.6. Школа несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, рациональное использование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта образовательной организации.

2. Назначения и требования к оснащению объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта

2.1. Объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта Школы (далее – объекты Школы) являются объекты, специально предназначенные для проведения мероприятий (в том числе включающих предоставление медицинских), направленных на:

- реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- внедрение здоровьесберегающих принципов в образовательный процесс;
- удовлетворение потребностей в поддержании и укреплении здоровья;
- организацию физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

- формирование здорового образа жизни;
- предупреждение возникновения и распространения заболеваний;
- распространение, сохранение, освоение и популяризацию культурных ценностей и предоставление культурных благ;
- комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- организацию динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на уроках, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

2.2. Объекты Школы должны быть оснащены оборудованием и инвентарем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими безопасность эксплуатации, требованиями СанПиН.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.2. В Школе имеются медицинский и процедурный кабинеты, стоматологический кабинет основными задачами которых являются:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
- профилактические, стоматологические осмотры в течение учебного года.
- плановая санация полости рта.

3.3. В случае различных заболеваний обучающиеся обращаются к фельдшеру в медицинский кабинет, где им оказывается первая медицинская помощь.

3.4. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производятся согласно графику.

4. Порядок пользования объектами культуры

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся:

- 4.1.1. Актный зал;
- 4.1.2. Библиотека;

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
 - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации и Пермского края.
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
 - содействие в организации проведении образовательного процесса.
- 4.3. График работы актового зала, библиотеки и т.д. утверждается директором школы.
- 4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, библиотекаря).
- 4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внеурочных видов деятельности, общешкольных мероприятий, репетиций.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки, душевые и др.);
- спортивная площадка;
- тренажерный зал
- хореографический зал

5.2. Задачами объектов спорта является:

- реализация учебного плана, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования спортивно-оздоровительного направления, спортивных секций, клубов и т.д.;
- повышение роли физической культуры в формировании здорового образа жизни обучающихся, предупреждение заболеваемости и сохранения здоровья участников образовательных отношений;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала, спортивной площадки, тренажерного зала и т.д. утверждается директором Школы.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования, заместителя директора по АХЧ.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, внеурочных видов деятельности, проведения общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

6.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, бассейне, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;
- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о внешнем виде обучающихся в МАОУ «СОШ № 5»;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара

7. Управление

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора школы.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе.