

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета
протокол № 5 от 11.01.2021

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ № 5»
О.В. Корнилова
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД

С учетом мнения родителей и обучающихся

ПОРЯДОК
ознакомления с документами
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам среднего общего образования.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы <http://school5future.ucoz.ru/>.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация МАОУ «СОШ № 5» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МАОУ «СОШ № 5» обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МАОУ «СОШ № 5»,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «СОШ № 5»,

- учебным планом;
- планом внеурочной деятельности;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МАОУ «СОШ № 5» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://school5future.ucoz.ru/>

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://school5future.ucoz.ru/> и/или в фойе на первом этаже школы на информационном стенде в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школу.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МАОУ «СОШ № 5», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «СОШ № 5» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директору МАОУ «СОШ № 5»
Корниловой О.В.

от _____

заявление.

Прошу принять меня _____

в _____ класс МАОУ «СОШ №5».

Форма получения среднего общего образования (нужное подчеркнуть):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность в МАОУ «СОШ №5»

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность – самообразование, семейное образование

Форма обучения (нужное подчеркнуть): *дневная, очно-заочная, заочная*

Срок освоения образовательной программы (нужное подчеркнуть): *два года, три года*

Уровень освоения образовательной программы (нужное подчеркнуть): *базовый, профильный*

Дата _____ подпись поступающего _____

Прибыли из _____

Сведения об обучающемся

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Домашний адрес _____

4. Телефон домашний _____, сотовый _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Рабочий, сотовый телефон, E-mail _____

Ф.И.О. отца _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Рабочий, сотовый телефон, E-mail _____

Категория семьи (подчеркнуть): *полная, неполная*

Имеющая 3 ребенка (до 18 лет) да нет

Многодетная семья (4 и более детей до 18 лет) да нет

Имеющие детей под опекой или попечительством да нет

Имеющие инвалидность детей да нет

Малообеспеченные да нет

5. На работу психолога с моим ребенком согласны да нет

6. *С Уставом МАОУ «СОШ №5», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ №5», основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «СОШ №5», Порядком приема учащихся в МАОУ «СОШ №5» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).*

« _____ » _____ 20__ г. Подпись родителей (законных представителей) _____

7. Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка