

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета  
протокол № 5 от 11.01.2021

Утверждаю:  
директор МАОУ «СОШ № 5»  
О.В.Корнилова  
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД

С учетом мнения родителей и обучающихся

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового**



**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления образовательной организацией.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

**2. Компетенция**

- 2.1. В компетенцию Общего собрания входит:
  - 2.1.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
  - 2.1.2. Вносить предложения в Программу развития Школы, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы
  - 2.1.3. Рассматривать вопросы о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся
  - 2.1.4. рассматривать вопросы, связанные с созданием условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы
- 2.1. Обсуждать и принимать:
  - 2.1.1. Коллективный договор,
  - 2.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка работников Школы,
  - 2.1.3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

- 2.1.4. Положения о формировании системы оплаты труда и стимулировании работников МАОУ «СОШ № 5»;
- 2.1.5. Положение о персональных данных;
- 2.1.6. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года
- 2.1.7. иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 2.2. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.
- 2.3. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
- 2.4. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
- 2.5. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
- 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.7. Рассматривать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками Школы;
- 2.7.4. Рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Школы;
- 2.7.5. Рассматривать вопросы, касающихся улучшения условий труда работников Школы.
- 2.8. Выдвигать кандидатуры педагогических и других работников к различным видам поощрений

## **1. Состав и порядок работы**

- 3.1. Общее собрание действует в соответствии с настоящим Положением об общем собрании трудового коллектива МАОУ «СОШ № 5»
- 3.2. Общее собрание включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.
- 3.3. Заседания Общего собрания проводится не реже 1 раза в год. Между заседаниями работают комиссии или рабочие группы.
- 3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя ОУ или по заявлению 1/3 его участников, поданном в письменном виде.
- 3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

#### **4. Документация и отчётность**

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы.