



2.4. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом и вносятся в номенклатуру дел (срок хранения 3 года)

### **3. Основные задачи**

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные обучающимися и их родителями (законными представителями) по результатам индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования в соответствии с программами профильного обучения в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового Пермского края, для получения среднего общего образования в соответствии с программами профильного обучения;
- принимает и рассматривает апелляции при оценивании экзаменационных и контрольных работ в рамках промежуточной аттестации обучающихся в случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой.
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и его родителей (законных представителей), о принятом решении.

3.2. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции не позднее 10 дней с момента объявления результатов индивидуального отбора, установленной Школой.

3.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции обучающихся по результатам промежуточной аттестации в 2-дневный срок с момента объявления отметки за экзамен или контрольного испытания.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося в случае отсутствия академической задолженности родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6. Решение апелляционной комиссии Школы доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Повторное проведение отбора для получения среднего общего образования в соответствии с программами профильного обучения проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности проведения такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

#### **4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

4.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

4.1.1. запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, необходимые документы и сведения (сведения о текущей аттестации, материалы промежуточной аттестации, сведения о соблюдении процедуры проведения отбора, документы, представленные при поступлении в Школу и т.п.).

4.1.2. привлекать дополнительно к работе экспертов для принятия объективного решения по данной апелляции;

4.1.3. рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенной экспертизы;

4.1.4. представлять проект решения по рассмотренной апелляции для окончательного решения директору школы;

4.1.5. рекомендовать или отменять ранее принятое решение на основании результатов проверки при согласии сторон

4.2. Члены апелляционной комиссии имеют следующие обязанности:

4.2.1. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии, обжалование принятого решения возможно в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2.2. принимать решение в течение трех дней с момента поступления заявления;

4.2.3. Присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

4.2.4. Строго соблюдать требования законодательства и иных нормативных актов.

4.3. председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, имеют право подписывать протоколы апелляционной комиссии;

4.4. все решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, которые подписывают председатель и члены апелляционной комиссии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение, дополнения, изменения в него утверждаются приказом директора Школы.