

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета  
протокол № 5 от 11.01.2021

Утверждаю:  
директор МАОУ «СОШ № 5»  
О.В.Корнилова  
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД

С учетом мнения родителей и обучающихся



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внеурочной деятельности обучающихся**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. № 42 Трудового Кодекса РФ, ФГОС среднего общего образования, Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ, Положением о НОЦ в Пермском крае, Уставом школы и локально-правовыми актами школы.

1.2. Внеурочная деятельность является частью индивидуальной образовательной программы старшеклассников.

1.3. Программы внеурочной деятельности утверждаются Методическим советом школы

1.4. ФГОС среднего общего образования определяет общее количество часов внеурочной деятельности в объеме 700 часов.

1.5. Формы организации внеурочной деятельности Школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации основной образовательной программы, определяет состав, структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

1.7. Внеурочная деятельность в каникулярное время реализуется в рамках тематических программ: оборонно-спортивный оздоровительный лагерь, профессиональные пробы, общественно-полезный труд и др.

1.8. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Школе используются возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

1.9. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в разных формах, отличных от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

– **Исследовательская деятельность** - специально организованная, целенаправленная деятельность учащегося, связанная с поиском ответа на вопрос

(поиск истины), открытие, установление, обнаружение, понимание действительности.

– **Проектная деятельность** - специально организованная целенаправленная деятельность учащегося по решению личностно-значимой деятельностной проблемы – социальной, образовательной, технической и т.д.

– **Профессиональные пробы** – вид образовательной деятельности, педагогической задачей введения которого является получение учащимся самостоятельного опыта конкретной профессиональной деятельности, на основании которой подростки могут определить, соответствует ли ее характер их предпочтениям, способностям и умениям.

– **Социальная практика** - это специально организованная образовательная деятельность учащихся, направленная на развитие социальной компетентности, формирование и отработку индивидуальной модели социального поведения, социальных навыков: делового общения, социальной коммуникации с представителями различных социальных групп населения, социальных, профессиональных, административных структур и т.д.

– **Учебные практики** – это образовательная деятельность старшеклассников по практическому освоению специальных предметных компетентностей (полевые геологические, археологические, биологические, архивные практики) и универсальных учебных действий: получение и обработка информации, целеполагание, оценивание, прогнозирование, моделирование и т.д.

– **Общественно-полезные практики** – общественно-значимая деятельность учащихся, организованный на добровольной основе в период летних каникул

## 2. Проектная, исследовательская деятельность

2.1. Цель проектной, исследовательской деятельности учащихся – является создание условий для развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации; обучение специальным предметным исследовательским навыкам, развитие предметного понимания, становление личностной позиции учащегося; применение приобретенных знаний на интеграционной основе для решения личностно-значимой или другой проблемы

2.2. Основные задачи:

– формировать интересы, склонности учащихся к научно-исследовательской и проектной деятельности,

– развивать умения самостоятельно, творчески мыслить и использовать знания на практике;

– формировать навыки планирования и анализа деятельности;

– формировать позитивное отношение к самостоятельной работе

– способствовать мотивированному выбору дальнейшей образовательной траектории, профессиональной и социальной адаптации.

2.3. Организация проектной, исследовательской деятельности

– Руководителями учащихся являются учителя, преподаватели вузов, педагоги дополнительного образования или иные работники.

– Направление и содержание исследовательской, проектной деятельности определяется учащимся совместно с руководителем. При выборе темы можно

учитывать приоритетные направления образовательной программы школы, приоритетные направления развития образования и экономики края, индивидуальные интересы учащегося и педагога. Тема работы утверждается руководителем по согласованию с методическим советом школы.

– Руководитель консультирует учащегося по вопросам выбора темы, планирования, методики, оформления и представления результатов исследования, проекта.

– Формами отчетности проектной, исследовательской деятельности учащихся являются: сообщения, доклады, статьи, стендовые отчеты, компьютерные программы, мультимедийные презентации, фото- и видеоматериалы, приборы, макеты, мероприятия, и др.

– Лучшие работы учащихся (по результатам предварительной защиты, реализации) могут быть поощрены дипломами, ценными подарками, рекомендованы к представлению на конференции, симпозиумы муниципального, регионального, федерального, международного уровня, могут быть направлены на конкурсы, олимпиады и т.д.

– Исследовательская работа, выполненная по одному из предметов, изучаемых на профильном уровне может быть использована как альтернативная форма промежуточной аттестации на экзамене в 10 классе.

– Работа над исследовательской работой может быть рассчитана как на один учебный год так и на два (10-11-е классы).

– Руководитель обязан представить к защите исследовательской, проектной работы подробную рецензию на работу (как на теоретическую, так и на практическую ее части).

– Исследовательская работа оформляется в соответствии со стандартными требованиями.

– Титульный лист исследовательской работы содержит: наименование учреждения, тему работы, основные сведения об авторе и руководителе работы.

## 2.4. Виды учебно-исследовательской и проектной деятельности

### 2.4.1. Основными видами исследовательской деятельности являются:

– проблемно-реферативный:

– аналитическое сопоставление данных различных литературных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения;

– аналитико-систематизирующий: наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений;

– диагностико-прогностический: изучение, отслеживание, объяснение и прогнозирование качественных и количественных изменений изучаемых систем, явлений, процессов, как вероятных суждений о их состоянии в будущем; обычно осуществляются научно-технические, экономические, политические и социальные прогнозы (в том числе в сфере образования);

– изобретательно-рационализаторский: усовершенствование имеющихся, проектирование и создание новых устройств, механизмов, приборов;

– экспериментально-исследовательский: проверка предположения о подтверждении или опровержении результата;

– проектно-поисковый: поиск, разработка и защита проекта - особая форма нового, где целевой установкой являются способы деятельности, а не накопление и анализ фактических знаний.

## 2.5. Требования к оформлению проекта, исследовательской работы

– Исследовательская работа должна быть напечатана на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2,5 см. Объем от 15 страниц стандартного печатного текста. Страницы работы, включая приложение, последовательно нумеруются и проставляются вверху страницы. Листы работы прошиваются и помещаются в твердую обложку.

– Каждый раздел текста исследовательской работы начинается с новой страницы. Заголовок выделяется жирным шрифтом.

– Нумерация глав, параграфов и разделов внутри параграфа имеет сквозной характер (например: 1.2.1. – первый раздел второго параграфа первой главы). Введение и заключение не нумеруются.

– Графические материалы и таблицы также имеют сквозную нумерацию. Для таблиц и рисунков должна быть отдельная нумерация.

– Ссылка, т.е. указание на автора и его работу, из которой приведена цитата, идея или положение, делается в конце этой цитаты или положения в виде цифры, заключенной в квадратные скобки. Цифр должна отражать порядковый работы в списке изученной литературы (например: [1], [2], [3]). Через точку с запятой в квадратных скобках указывается номер страницы в случае цитирования автора (например: [22; 132]. Завершает изложение работы библиографический список, в котором в алфавитном порядке фамилии авторов или названий сборников представлен пронумерованный перечень использованных источников. В нем указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания и количество страниц в книге. При ссылках на журнальную статью или статью в сборнике указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника или журнала, год издания, номер (для журнала), страницы.

## 2.6. Критерии оценки проектной исследовательской деятельности

2.6.1. Критериям оценки проектной, исследовательской деятельности обучающихся являются:

- актуальность выбранного исследования, темы проекта;
- качественный анализ состояния проблемы;
- владение автором научным аппаратом;
- сформулированность и аргументированность собственного мнения;
- практическая значимость исследования, проекта;
- четкость выводов, обобщающих исследования, проект;
- грамотность оформления к защите результатов работы.

## 2.7. Процедура защиты и оценки исследовательской деятельности обучающихся

2.7.1. Предварительная защита исследовательских, проектных работ учащихся, проводимая в форме публичных выступлений, является составной частью процедуры допуска работ к участию в школьной конференции.

2.7.2. Содержание материала, на основе которого выполняется исследовательская, проектная работа, может выходить за рамки содержания общеобразовательной программы.

2.7.3. Исследовательская работа должна содержать анализ учебной, научно-популярной и научно-методической литературы по теме исследований.

2.7.4. Анализ литературы по теме работы призван показать умение выделять существенное, четко и ясно излагать суть проблемы и формулировать собственную точку зрения.

2.7.5. Исследовательская работа должна состоять, из следующих частей:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение – обоснование актуальности избранной темы, умение автора выделить и сформулировать проблему, цели и задачи исследования, проекта
- Теоретическая часть должна содержать изложение теоретического материала, на которое опирается данное исследование
- Организация и методики исследования. В случае, если работа опирается на эксперимент, работа должна содержать «практическую» часть, состоящую из описания проведенных экспериментальных исследований с необходимыми рисунками, таблицами, схемами.
- Результаты и их обсуждение
- Заключение и выводы – должны содержать анализ результатов проделанной работы, обобщающее заключение. Помимо общих выводов о работе, ответы на вопросы рефлексивного характера: что я узнал, выполняя работу, какая часть работы вызвала наибольшие трудности? Почему? Что изменилось во мне во время выполнения работы?
- Практические рекомендации
- Библиографический список использованных источников
- Приложения

2.7.6. Исследовательская работа представляется на предварительную защиту вместе с рецензией руководителя.

2.7.7. Руководитель представляет заключение на исследовательскую, проектную работу в письменном виде в методическую службу школы.

2.7.8. Работа представляется к рецензии не позднее, чем за 3-4 дня до предварительной защиты в виде, позволяющем передать ее на рецензию.

2.7.9. Процедура защиты представляет собой:

- краткое выступление автора работы (до 10 минут);
- ответы на вопросы;
- выступление рецензента;
- свободная дискуссия;

2.7.10. Зачет за исследовательскую, проектную работу выставляется после обсуждения комиссией и вносится в протокол.

2.7.11. В качестве критерия установления оценки выступает согласованное коллегиальное мнение членов экспертной комиссии по соотношению овладения автором работы навыками ведения самостоятельного учебного исследования, проекта.

2.7.12. При выставлении оценки членам экспертного совета предлагается использовать нижеприведенную шкалу, выраженную в процентах: доклад по теме – 50%; ответы на вопросы – 25%; актуальность, значимость данной работы – 15%; оформление работы – 10%.

### **3. Социальные практики и профессиональные пробы**

3.1. Социальная практика и профессиональные пробы (СППП) - это ситуации, в которых учащийся получает социальный опыт. Такие ситуации возникают в результате формального (делового) общения и совместной деятельности учащихся с представителями разных профессий на рабочих местах. СППП организуются на предприятиях (в учреждениях) города, являются составной частью индивидуальной образовательной траектории учащегося.

Сроки прохождения социальной практики, профессиональных проб - 10 дней по 4 часа.

3.2. Основные цели:

- профессиональная проба: приобретение начальных навыков и умений в одной или нескольких профессиях, профессиональное самоопределение;
- социальная практика: приобретение навыков общественной социально-значимой и производственной деятельности, необходимых для дальнейшего саморазвития и реализации индивидуальных способностей выпускника школы.

3.3. Задачи:

- профессиональная ориентация;
- приобретение начальных профессиональных навыков;
- популяризация профессий рабочих специальностей;
- приобретение учащимися навыков общения в рабочем взрослом коллективе;
- участие школьников в планировании и реализации социально-значимой деятельности;
- повышение уровня социализации школьников за счет интеграции предметных знаний и социальных практик;
- повышение привлекательности родного города для молодых людей.

3.4. Программа социальной практики может краткосрочной (8-10 часов) и долгосрочной (40 часов), может реализовываться как в учебное, так и в каникулярное время. В рамках социальной практики предусмотрены следующие виды деятельности учащихся:

- профессиональные пробы на предприятиях (учреждениях) города;
- конференции по итогам социальных практик, где учащиеся могут познакомиться с конкретными профессиями, узнать их преимущества и недостатки из презентаций сверстников;
- трудоустройство учащихся на предприятиях города и через Центр занятости населения;
- разработка и реализация учащимися социальных проектов, участие в другой социально-значимой и волонтерской деятельности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения своего города

(престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);

– участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;

– работа в качестве интервьюеров при проведении опросов общественного мнения и социологических исследований средствами массовой информации и специализированными службами.

### **3.5. Организация СПП.**

3.5.1. Договор заключается ежегодно между школой и предприятием, предоставляющим учащимся рабочие места и возможность стажировки по предложенной профессии или специальности.

3.5.2. Выбор организаций – партнеров осуществляется администрацией школы.

3.5.3. Социальными партнерами школы по организации и проведению СПП являются: Управление по спорту молодежной политике и туризму администрации города Чусового, Центр занятости населения, отдел по связям с общественностью Чусовского муниципального района, предприятия (учреждения), на которых учащиеся проходят практику.

3.5.4. Социальная практика учащихся может проводиться на базе учреждений муниципальной системы образования: УДО, ПУ; организаций системы здравоохранения и социальной защиты населения; в учреждениях культуры и спорта; в системе объектов местных органов самоуправления и подразделений службы занятости населения; предприятиях, имеющих и реализующих благотворительные программы, социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность; в средствах массовой информации и в службах, занимающихся социологическими исследованиями; на частных предприятиях различного профиля: производственных, ремонтных, в сфере торговли и услуг и т.д. Данный перечень может быть дополнен и изменен.

3.5.5. Распределение учащихся на предприятия осуществляется с учетом:

- ИОТ десятиклассника;
- желания учащегося и родителей;
- наличия свободных мест на выбранном предприятии.

3.5.6. Контроль над работой и сопровождение учащихся в период СПП осуществляют закрепленные за ними специалисты организаций-партнеров и педагоги школы (руководители социальных групп).

3.5.7. Место прохождения социальной практики оформляется приказом по школе с указанием сроков прохождения практики и включает:

- первоначальное знакомство со структурой предприятия (учреждения), сферой деятельности, трудовыми обязанностями и полномочиями сотрудников, профессиями и функциями;

- начальное освоение одной или нескольких профессий в рамках определенного предприятия (учреждения) с ежедневной фиксацией видов деятельности и приобретенных навыков и умений;

- зачетный период, включающий оформление презентации о практике,

получение отзыва с предприятия и представление отчета руководителю социальной группы и на общешкольной конференции «Профессиональная молодость Чусового».

- Прохождение СППП осуществляется в соответствии с программой СППП.
- В зачет социальной практики принимаются официальные документы о:
  - трудоустройстве учащихся (трудовой договор);
  - участие в проектно-исследовательской деятельности УДО;
  - участие в спортивных сборах и профильных лагерях районного, краевого и российского уровней.

### 3.5.8. Требования к учащимся при прохождении СППП.

- При прохождении СППП учащиеся обязаны:
  - выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения) по месту прохождения практики;
  - выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой СППП;
  - изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
  - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

– При прохождении СППП учащиеся оформляют следующие документы: Дневник по СППП, отчет по итогам прохождения СППП.

### 3.5.9. Форма дневника по СППП.

1-я стр. Титульный лист.

2-я стр. Резюме учащегося (заполняется учащимся).

3-я стр. Место проведения СППП, структура организации, основные функции учащегося на предприятии, планируемые навыки, которые должен приобрести учащийся, условия труда, руководитель СППП (заполняется учащимся)

4-я стр. Ежедневник наблюдений (заполняется учащимся).

5-я стр. Особенности этапов СППП (заполняется тьютором социальной группы).

6-я стр. Отзыв о работе учащегося (заполняется руководителем СППП)

7-я стр. Отзыв тьютора социальной группы по деятельности ученика в рамках СППП (заполняется тьютором социальной группы).

### 3.5.10. Ежедневник наблюдений по форме:

Дата	Время	Вид деятельности и приобретенные навыки	Роспись

Записи в дневнике наблюдений осуществляются ежедневно в соответствии с планом СППП.

### 3.5.11. Последовательность прохождения СППП.

#### **I этап - ознакомительный.**

Ознакомление с СППП осуществляется посредством:

- информирование родителей и учащихся об условиях и возможных организациях-партнерах СППП (ответственные: администрация школы, тьюторы);
- анкетирования обучающихся по вопросу профессионального самоопределения (тьюторы);
- оформление документации: заключение договора с организацией-партнером (тьютор социальной группы), оформление дневника наблюдения



(ученик).

## **II этап - подготовительный.**

Организация СППП осуществляется на базовом предприятии (учреждении) под руководством тьютора социальной группы и руководителя практики назначенного администрацией предприятием.

### **Перечень обязательных мероприятий СППП на базовом предприятии:**

- консультирование учащихся тьютором социальной группы;
- заключение договора;
- определение руководителей практики со стороны предприятия;
- проведение вводных инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- ознакомительная экскурсия по предприятию;
- знакомство с распорядком дня предприятия;
- распределение обучающихся по рабочим местам.

## **III этап - основной.**

- реализация программы СППП осуществляется в соответствии с планом;
- сопровождение ученика осуществляется тьютором социальной группы.

## **IV этап - заключительный.**

Подведение итогов, оценивание результатов СППП по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- комментированная оценка деятельности обучающегося руководителем практики на предприятии;
- заключение тьютора социальной группы по деятельности ученика в рамках СППП;
- презентация ученика по итогам СППП перед участниками социальной группы;
- конференция «Профессиональная молодость Чусового» (сентябрь).

Оценка руководите	Оценка тьютора социальной	Документация	Защита презентации	Итоговая оценка	Зачет

### 3.5.12. Отчетность учащихся.

- Во время прохождения СППП учащимися заполняется дневник СППП
- По результатам деятельности учащиеся составляют отчет, который должен включать сведения о выполненной работе, приобретенных навыках и полученной профориентационной информации в период практики.
- Отчеты и дневники по СППП, заверенные печатью предприятия, сдаются в июне текущего учебного года в образовательное учреждение.

### 3.5.13. Стимулирование и поощрение

- Стимулирование и поощрение осуществляется по усмотрению администрации школы и управляющего совета) предусматривается при любой форме отработке практики.
- Возможные формы стимулирования и поощрения:

- трудоустройство через Центр занятости населения
- единовременные денежные выплаты (премии по итогам работы в сентябре)
- поощрительные призы и дипломы участникам и победителям конференции «Социальные практики и профессиональные пробы»
- размещение описания результатов работы в ежегодном школьном печатном издании «Социальные практики и профессиональные пробы»

#### 4. Общественно-полезные практики

4.1. Основные цели трудовой практики: проведение практики обеспечивает знакомство обучающихся перед поступлением в 10 класс, формирование коллектива обучающихся, повышение уровня трудового воспитания школьников, организации труда, связь труда с другими видами воспитательной деятельности – познавательной, игровой, художественно-эстетической, готовит школьников к самостоятельной деятельности.

##### 4.2. Задачи:

- формирование положительного отношения к трудовой деятельности, воспитание нравственных качеств гражданина;
- закрепление трудовых навыков;
- обеспечение занятости учащихся в период летних каникул;
- обеспечение укрепления здоровья учащихся и создание условий для физического развития обучающихся;
- формирование корпоративного духа школы;
- благоустройство и озеленение школы и пришкольной территории.

##### 4.3. Организация общественной полезной деятельности обучающихся:

- В период летней трудовой практики на добровольной основе учащиеся выполняют работы по благоустройству территории школы, ухаживают за цветниками, выполняют работы по ремонту мебели и здания школы.
- За организацию и явку обучающихся для прохождения летней трудовой практики отвечает классный руководитель. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) время прохождения практики согласно графику, утверждённому директором школы.
- Учёт времени и подведение итогов прохождения летней трудовой практики обучающихся школы регистрируются в специальном журнале, который ведет руководитель трудовой практики.
- Обязательным условием обеспечения охраны труда учащихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа.
- В рабочее время входят перерывы и паузы для отдыха. Предельное непрерывное время работы не может превышать 45 минут, после чего следует 10-15 минутный перерыв с обязательным пребыванием на свежем воздухе.
- К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся на добровольной основе. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам согласно заключению врача. Учащимся, освобожденным от физического труда, на период практики

школа предоставляет (по заявлению родителей) другие виды работ: работа в библиотеке, канцелярии и т.п.

– Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудовой практики. Он назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов. Руководитель организует труд и отдых обучающихся, проводит воспитательную работу. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы. Они несут ответственность за жизнь детей, организуют их деятельность. Контроль прохождения практики возлагается на классных руководителей.

– Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя трудовой практики, других работников школы.

#### 4.3. Поощрения

– Итоги общественно-полезных практик подводятся не позднее сентября: отмечаются учащиеся, выполнившие большие и значимые объемы работ; лучшие группы награждаются грамотой или ценным подарком на «Параде знаний», посвященному началу учебного года.

### 5. Учебные практики

5.1. Образовательная деятельность старшеклассников по практическому освоению специальных предметных компетентностей и универсальных учебных действий: получение и обработка информации, целеполагание, оценивание, прогнозирование, моделирование и т.д.

5.2. Цель учебной практики – расширение профессиональной эрудиции, профессиональное самоопределение,

5.3. Задачами практики являются:

– теоретическое ознакомление с объектом практики;

– приобретение практических навыков;

– закрепление научно-теоретических знаний, полученных в процессе реализации образовательной программы.

5.4. Сроки реализации учебных практик определяются исходя из плана работы школы, рабочей программы по учебному предмету, запросов учащихся и организаций-партнеров и т.д.

5.5. Руководителями учащихся являются учителя, преподаватели вузов, педагоги дополнительного образования или иные работники.

5.6. Направление и содержание определяется руководителем. При выборе темы учитываются приоритетные направления образовательной программы школы, направления развития образования и экономики края, индивидуальные интересы учащегося и педагога.

5.7. Руководитель консультирует учащегося по вопросам выбора планирования, методики, оформления и представления результатов.

5.8. Документация учебной практики: техническое задание, рефлексивный дневник.

5.9. Формами отчетности учащихся являются: сообщения, доклады, статьи, стендовые отчеты, компьютерные программы, мультимедийные презентации, фото- и видеоматериалы, приборы, макеты, мероприятия, и др.

5.10. Лучшие работы учащихся (по результатам предварительной защиты, реализации) могут быть поощрены дипломами, ценными подарками, рекомендованы к представлению на конференции, симпозиумы муниципального, регионального, федерального, международного уровня, могут быть направлены на конкурсы, олимпиады и т.д.

5.11. Формы организации учебных практик:

- бюджетные – за счет часов вариативной части учебного плана:
- на базе образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования
- на базе образовательных организаций общего и дополнительного образования
- внебюджетные – за счет привлеченных внебюджетных средств
- работа в лабораториях, специализированных мастерских учреждений НПО и СПО, полевые геологические, археологические, биологические, архивные практики

## **6. Оборонно-спортивный оздоровительный лагерь**

6.1. На основании Федерального закона № 53 от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и военной службы» в программу курса ОБЖ для обучающихся 10-11 классов введён раздел «Основы военной службы».

В целях закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков программного курса предусмотрено проведение практических занятий в форме учебных сборов с юношами 10-х классов в течение пяти дней, 30 часов учебного времени.

6.2. В ОСОЛ зачисляются юноши 10-х классов для получения знаний и практических навыков по следующим направлениям:

- 6.2.1. Строевая подготовка
- 6.2.2. Огневая подготовка
- 6.2.3. Защита от оружия массового поражения
- 6.2.4. Прикладная физическая подготовка
- 6.2.5. Медицинская подготовка
- 6.2.6. Тактическая подготовка

6.3. Программа ОСОЛ - это документ, обязательный для выполнения каждым обучающимся. Указанный в нём перечень тем, общее количество часов отводимое на изучение каждой из них, а также предметы, выносимые на зачёт не могут быть изменены

6.4. Актуальность программы заключается в профориентации, отвлечения от вредных привычек, воспитание патриотизма, и получение навыков воинской службы, которая так необходима в связи с уменьшением срока службы.

6.5. Формами отчетности обучающихся являются: сообщения, доклады, статьи, стендовые отчеты, мультимедийные презентации, фото- и видеоматериалы