

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета
протокол № 5 от 11.01.2021

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ № 5»
О.В.Корнилова
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД



С учетом мнения родителей и обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового Пермского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001, Устава школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МАОУ «СОШ № 5».
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом МАОУ «СОШ № 5» (приложением к Уставу), обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАОУ «СОШ № 5».
- 1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного пожертвования, договоров аренды.

2. Источники внебюджетных средств

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются добровольные пожертвования организаций и частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), а также денежные средства от сдачи аренды помещений школы.
- 2.2. Добровольным пожертвованием считается бескорыстная передача школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3. Если цели пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 3.4. Пожертвования расходуются на приобретение:
 - книг, учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков, в том числе уроков технологии;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- периодических подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- текущий ремонт;
- оплату пеней, налогов, штрафов.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении Плана ФХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке (с оформлением договора пожертвования).

3.8. Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает Управляющий совет и оформляет свое решение протоколом.

4. Порядок расходования средств, поступающих от сдачи в аренду имущества

4.1. Сдача в аренду помещений учреждения осуществляется на основании договора, согласованного начальником Управления по имуществу администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

4.2. Средства от сдачи в аренду имущества расходуются по смете расходов на содержание данного имущества, на проведение ремонтных работ, приобретение материальных запасов, основных средств, на оплату соответствующих налогов по действующему законодательству РФ (НДС, налог на прибыль)

4.3. Возмещение коммунальных услуг производится арендатором напрямую ресурсоснабжающим организациям согласно показаниям счетчиков (электроэнергия, водоснабжение и водоотведения) и расчетов КО (теплоэнергия).

5. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от внебюджетной деятельности. Средства от внебюджетной деятельности Учреждение расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Главным распорядителем средств Учреждения от ведения внебюджетной деятельности является его директор.

5.2. Доходы, полученные учреждением от внебюджетной деятельности сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться им самостоятельно на собственные нужды.

4.3. Остатки денежных средств от приносящей доход деятельности, не использованные в текущем году, могут использоваться Учреждением в следующем финансовом году.

4.4. Целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные пожертвования, гранты, поступления в денежном и натуральном выражении расходуются строго по целевому назначению. В случае, если указанные средства перечислены без указания целенаправленности их использования, они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечения деятельности, совершенствования материально-технической базы Учреждения.

4.5. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, после оплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ, расходуются на следующие цели:

- на дофинансирование фонда оплаты труда работников Учреждения (заработная плата, выплата надбавок, доплат, премий, материальной помощи с учетом отчислений во внебюджетные фонды);
- на укрепление материально-технической базы Учреждения (расходы на текущий ремонт, охрану зданий и сооружений, приобретение и ремонт материалов и оборудования, и прочие текущие расходы);
- на расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения (транспортные услуги, ремонт и содержание транспортных средств, командировочные, услуги по организации культурно-массовых мероприятий, канцелярские почтовые расходы, приобретение подарков, выписка периодических печатных изданий, приобретение методической литературы);
- на расходы, связанные с организацией пожарной безопасности и охраны труда;
- на расходы, связанные с оплатой штрафных санкций;
- на приобретение юридических услуг.

6. Ответственность образовательной организации

6.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАОУ «СОШ № 5».

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МАОУ «СОШ № 5» перед Управляющим Советом школы.

6.4. Руководитель учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств и имущества, полученных учреждением.

6.5. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании пожертвований и денежных средств за аренду помещения. На возмещение коммунальных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями использования денежных средств осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.