

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято решением педагогического совета
протокол № 5 от 11.01.2021

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ № 5»
О.В. Корнилова
приказ от 11.01.2021 № 3-ОД

С учетом мнения родителей и обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе сотрудников и обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Чусового в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

1.2. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учащихся школы. Сотрудники и обучающиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.3. Контентная фильтрация всего входящего интернет трафика осуществляется на прокси-сервере посредством контент-фильтра.

1.4. К работе в Интернет допускаются все пользователи, прошедшие аутентификацию и имеющие доступ к рабочему столу компьютера.

1.5. Выход в Интернет осуществляется с 08:00 до 20:00. Профилактика осуществляется в рабочем режиме инженером по обслуживанию ИКТ.

1.6. Предоставление доступа к сети Интернет осуществляется в зависимости от категории пользователя:

– обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах, библиотеке МАОУ «СОШ № 5» согласно расписанию занятий, во внеучебное время учащимся предоставляется доступ в сеть Интернет, только под контролем ответственного учителя, лаборанта;

– учителям предоставляется доступ согласно расписания занятий, в свободное время путем авторизованного доступа с любого компьютера, подключенного к Интернет;

– остальным пользователям предоставляется доступ при наличии свободного канала передачи данных.

1.7. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору школьной локальной сети.

2. Правила работы

2.1. При входе в кабинет, необходимо обратиться к ответственному учителю, лаборанту за разрешением для работы в кабинете.

2.2. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен

программный продукт «Internet Explorer», «Opera», «[Mozilla Firefox](#)». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, осуществляется только ответственным учителем, лаборантом или дежурным администратором.

2.3. Пользователь обязан выполнять все требования учителя, лаборанта или администратора.

2.4. В начале работы пользователь проходит авторизацию на предоставленном ему компьютере.

2.5. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.6. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 50 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.7. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на флеш-накопители. Флеш-накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с флеш-накопителей, CD, DVD- дисков на жесткие диски.

2.8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.9. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных, исследовательских изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов, работа с электронными дневниками. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.10. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.11. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.)

2.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

2.14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного учителя, лаборанта или администратора.

3. Правила регистрации

3.1. Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс авторизации. Для этого на каждом компьютере, подключенном к Интернет, имеется соответствующее программное обеспечение.

3.2. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой".

Памятка

по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования «Положения о работе сотрудников и обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в сети Интернет»
2. В начале работы пользователь проходит авторизацию. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 50 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к ответственному учителю.
5. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные диски, флеш-накопители. Диски, флеш-накопители предварительно проверяются на наличие вирусов.
6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов, заполнения электронных дневников. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры).
9. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с ответственным учителем.
10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного учителя.