

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИКАЗ

г.Чусовой

28.01.2022

№ 63-ОД

**О принятии дополнительных мер
по предупреждению распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

С целью устранения угрозы распространения инфекционного заболевания, представляющего опасность для окружающих среди персонала и обучающихся, во исполнение Предписания Восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) всеми работниками МАОУ «СОШ № 5» и соблюдением социального дистанцирования.
2. Утвердить План противоэпидемических мероприятий в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (Приложение 1)
3. Уполномоченному по ОТ и БЖ Ирине Николаевне Ванышевой провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, ОРВИ, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.
 - 3.1. Информировать работников:
 - о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
 - о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
 - о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
 - о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
 - о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;

- об официальных информационных ресурсах (сайты **Всемирной организации здравоохранения**, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
- об ответственности за распространение ложной информации;
- о проведении вакцинации от коронавируса.

3.2. Оказывать работникам и обучающимся содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3.3. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

3.4. Осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

4. Всем работникам МАОУ «СОШ № 5»:

4.1. Осуществлять обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

4.2. Осуществлять контроль температуры тела при входе в МАОУ «СОШ № 5» с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательной фиксацией температуры тела в журнале термометрии

5. Медицинскому работнику Арбузовой Людмиле Анатольевне обеспечить отстранение от нахождения в МАОУ «СОШ № 5» лиц (обучающихся, работников) с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

6. Классным руководителям:

6.1. Осуществлять ежедневный мониторинг заболеваемости в классе. Информацию сообщать Романец Ольге Анатольевне до 12.00 ежедневно

6.2. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья обучающихся и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

6.3. Осуществлять контроль вызова обучающимися врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

6.4. Провести разъяснительную работу с обучающимися, использующими школьный автобус о необходимости соблюдения масочного режима и дезинфекции рук в период движения до школы и обратно в школьном автобусе

7. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенном месте для приема пищи.

8. Сопровождающим на подвозе Романец Ольге Анатольевне, Вавиловой Наталье Анатольевне, Набиевой Флоре Саяровне обеспечить соблюдение обучающимися масочного режима в салоне школьного автобуса в период движения до школы и обратно

9. И.о. заместителя директора по АХЧ Груздевой Татьяне Николаевне обеспечить:

9.1. ежедневную влажную уборку учебных кабинетов, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (туалетов, кабинетов и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

9.2. применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности) с соблюдением графика работы бактерицидных ламп с записью в соответствующих журналах.

9.3. обеспечивать наличие в МАОУ «СОШ № 5» не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

9.4. обеспечить работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток;

9.5. контролировать использование указанных средств.

9.6. в местах, где возможно скопление людей (фойе, библиотека, обеденный зал и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку.

10. Исключить доступ в МАОУ «СОШ № 5» лиц, не связанных с непосредственной деятельностью школы, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

11. Социальному педагогу Романец Ольге Анатольевне вести учет заболеваемости обучающихся, при выявлении случаев 20% и более доводить сведения до администрации МАОУ «СОШ № 5» для перевода классов в дистанционный режим обучения и разобщения обучающихся.

12. Ограничить или отменить:

12.1. любые мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

12.2. проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации);

12.3. направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

13. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

14. Елене Викторовне Федоровой разместить приказ на официальном сайте школы

15. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Корнилова

С приказом ознакомлены:

И.Н. Ванышева

Л. А. Арбузова

Т.Н.Груздева

Ю.Н.Кропачева

Е. В. Мутных

А.А.Южанинов

К.А.Чудинова

О.И.Веприкова

Т. В. Николаева

Т.Г.Глазычева

И. А. Гашева

А.С.Мозгалина

Е. Ю. Рожкова

О.А. Романец

Т.Ф.Плис

И.В. Чекакина

С.Э.Мусихина

Е. Г. Окунева

Н. А. Усольцева

Л.Г.Смирнова

Ф.С.Набиева

Л. Г. Онучина

Т.А.Чунжина

Е.И.Белоусова

Л. Н. Осиненко

С.А. Веприков

Е. В. Федорова

Е. А. Смирнова

А.А.Жвакина

В.А.Воробьева

Л.Н. Осиненко

Р.С. Агафонова

Г.Ф. Луц

Н.А.Батуева

Н.А.Вавилова

С.В.Долматова

Г.А.Дылдина

**План неотложных противоэпидемических мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МАОУ «СОШ № 5»**

№	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственный
1	Издание приказа «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МАОУ «СОШ № 5»	28.01.2022 № 62-ОД	директор О.В.Корнилова
2.	Издание приказа «О принятии дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	28.01.2022 № 63-ОД	директор О.В.Корнилова
3.	Организовать контроль за отсутствием в МАОУ «СОШ № 5» до получения заключения лечащего врача о клиническом выздоровлении следующих обучающихся: 1. Баженова Алла Дмитриевна, 11Б класс 2. Лаборешных Ярослав Андреевич, 11Б класс	с 28.01.2022	уполномоченный по ОТ и БЖ Ваньшева И.Н.
4.	Организовать контроль за отсутствием в образовательном учреждении контактных обучающихся 11Б класса, до получения справки об отсутствии инфекционных заболеваний, выданной медицинской организацией	с 28.01.2022	уполномоченный по ОТ и БЖ Ваньшева И.Н.
5.	Проведение заключительной дезинфекции в помещениях МАОУ «СОШ № 5»	31.01.2022	и.о. заместителя директора по АХЧ Т.Н.Груздева
6.	Контроль за соблюдением проведения текущих и генеральных уборок, режима проветривания, обеззараживания воздуха в МАОУ «СОШ № 5»	постоянно	и.о. заместителя директора по АХЧ Т.Н.Груздева
7.	Обеспечение ежедневного мониторинга состояния здоровья и посещаемости обучающихся и сотрудников МАОУ «СОШ № 5»	ежедневно	уполномоченный по ОТ и БЖ Ваньшева И.Н.
8.	Организация проведения ежедневной термометрии обучающимся и сотрудникам	ежедневно	уполномоченный по ОТ и БЖ Ваньшева И.Н.
9.	Контроль за использованием средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) работниками МАОУ «СОШ № 5»	ежедневно	уполномоченный по ОТ и БЖ Ваньшева И.Н.
10.	Организация информационного стенда по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ	с 12.10.2020 постоянно	Фельдшер Л.А.Арбузова
11.	Предоставление информации о проведенных мероприятиях в ВТО	03.02.2022	директор О.В.Корнилова