

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИКАЗ

09.11.2020

№ 355-ОД

**О принятии дополнительных мер
по предупреждению распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

С целью устранения угрозы распространения инфекционного заболевания, представляющего опасность для окружающих среди персонала и обучающихся, во исполнение письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю от 03.11.2020 № 59-00-04/04/0-28748-2020 «Предложение о принятии мер», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий до 15.12.2020 года
2. Запретить нахождение несовершеннолетних лиц (не достигших возраста 18 лет) в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях торговых, торгово-развлекательных центров (комплексов) в том числе на территории фуд-кордов без сопровождения родителей или иных законных представителей до 15.12.2020 года
3. Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины. При необходимости обеспечивать работников оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей на дому.
4. Усилить контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) работниками МБОУ «СОШ № 5» и соблюдением социального дистанцирования.
5. Утвердить План противоэпидемических мероприятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в новой редакции (Приложение 1)
6. Уполномоченному по ОТ и БЖ Ирине Николаевне Ванышевой провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.
- 6.1. Информировать работников:
 - о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19

(ОРВИ) у работника на рабочем месте;

- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;

- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;

- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;

- об официальных информационных ресурсах (сайты **Всемирной организации** здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);

- об ответственности за распространение ложной информации.

6.2. Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных работников **Инструкцию** о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на производственном совещании **12.11.2020** года

6.3. Оказывать работникам и обучающимся содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

6.4. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

6.5. Осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

7. Всем работникам МБОУ «СОШ № 5»:

7.1. Осуществлять обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

7.2. Осуществлять контроль температуры тела при входе в МБОУ «СОШ № 5» с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательной фиксацией температуры тела в журнале термометрии

8. Медицинскому работнику Арбузовой Людмиле Анатольевне обеспечить отстранение от нахождения в МБОУ «СОШ № 5» лиц (обучающихся, работников) с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

9. Тьюторам (классным руководителям):

9.1. Осуществлять ежедневный мониторинг заболеваемости в классе (тьюторской группе). Информацию сообщать Романец Ольге Анатольевне до 12.00 ежедневно

9.2. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья обучающихся и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

9.3. Осуществлять контроль вызова обучающимися врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

9.4. Провести разъяснительную работу с обучающимися, использующими школьный автобус о необходимости соблюдения масочного режима и дезинфекции рук в период движения до школы и обратно в школьном автобусе

10. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенном месте для приема пищи.

11. Сопровождающим на подвозе Романец Ольге Анатольевне, Кропачевой Юлии Николаевне, Вавиловой Наталье Анатольевне обеспечить соблюдение обучающимися масочного режима в салоне школьного автобуса в период движения до школы и обратно

12. Заведующему хозяйством Кропачевой Юлии Николаевне обеспечить:

12.1. ежедневную влажную уборку учебных кабинетов, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (туалетов, кабинетов и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

12.2. применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности) с соблюдением графика работы бактерицидных ламп с записью в соответствующих журналах.

12.3. обеспечивать наличие в МБОУ «СОШ № 5» не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

12.4. обеспечить работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток;

12.5. контролировать использование указанных средств.

12.6. в местах, где возможно скопление людей (фойе, библиотека, обеденный зал и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку.

13. Исключить доступ в МБОУ «СОШ № 5» лиц, не связанных с непосредственной деятельностью школы, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

14. Социальному педагогу Романец Ольге Анатольевне вести учет заболеваемости обучающихся, при выявлении случаев 20% и более доводить сведения до администрации МБОУ «СОШ № 5» для перевода классов в дистанционный режим обучения и разобщения обучающихся.

15. Заместителю директора по УВР Елене Викторовне Мутных ежедневно предоставлять в Управление образования Обуховой Галине Романовне;

15.1. списки лиц, находящихся в режиме самоизоляции на дому

15.2. списки лиц, оформивших листки нетрудоспособности в связи с симптомами респираторной инфекции;

- 15.3. списки лиц, переведенных на дистанционный режим работы;
16. Ограничить или отменить:
- 16.1. любые мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;
- 16.2. проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации);
- 16.3. направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
17. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, диспансеризации работников в установленном порядке. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации предпочтение отдавать медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на предприятие.
18. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
19. Елене Викторовне Федоровой разместить приказ на официальном сайте школы
20. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Корнилова

С приказом ознакомлены:

И.Н.Ваньшева	О.И.Веприкова
Т.Н.Груздева	А.А.Жвакина
Т. В. Николаева	В.А.Воробьева
Р.А.Гусев	Л.Н. Осиненко
Л. А. Арбузова	Р.С. Агафонова
Н. А. Усольцева	О.А. Романец
Л. Г. Онучина	И.В. Чекакина
Е. В. Мутных	Л.Г.Смирнова
А.С.Мозгалина	Г.Ф. Луц
Т.А.Чунжина	Т.Ф.Плис
Ф.С.Набиева	Н.А.Батуева
Е.И.Белоусова	Н.А.Вавилова
Л. Н. Осиненко	С.В.Долматова
С.А. Веприков	Ю.Н.Кропачева
Е. Г. Окунева	М.Г.Толкачева
И. А. Гашева	
Е. Ю. Рожкова	
Е. В. Федорова	
Е. А. Смирнова	

