

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

**ПРИКАЗ**

г. Чусовой

08.11.2021

№ 453-ОД

**О проведении  
итогового сочинения**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Письмом Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение для выпускников текущего года 01.12.2021 года в 10.00 по местному времени.
2. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь ответственному лицу, а также осуществляющему печать бланков, копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) инженера ИВТ Воронкова Антона Сергеевича;
3. Создать комиссию, участвующую в организации итогового сочинения в составе:
  1. Агафонова Роза Салихзяновна – тьютор
  2. Белоусова Елена Ивановна – учитель информатики и ИКТ
  3. Веприков Сергей Александрович – учитель технологии
  4. Веприкова Ольга Ивановна – учитель биологии
  5. Гусева Руслана Александровича – учитель физической культуры
  6. Груздева Татьяна Николаевна – библиотекарь
  7. Мусихина Светлана Эдуардовна – учитель английского языка
  8. Набиева Флюра Саяровна – учитель истории и обществознания
  9. Окунева Елена Геннадьевна – учитель английского языка
  10. Онучина Любовь Германовна – учитель математики
  11. Плис Татьяна Федоровна - учитель химии
  12. Осиненко Людмила Николаевна – учитель географии
  13. Романец Ольга Анатольевна – социальный педагог
  14. Рожкова Елена Юрьевна – учитель истории и обществознания
  15. Смирнова Елена Анатольевна – учитель английского языка
  16. Смирнова Любовь Геннадьевна – учитель информатики и ИКТ
  17. Усольцева Надежда Афанасьевна – учитель математики



18. Федорова Елена Викторовна – учитель информатики и ИКТ

5. Создать комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) в составе:

- 1) Воробьева Вера Александровна
- 2) Луц Галина Фридриховна
- 3) Чекакина Ирина Владимировна

6. Назначить дежурными, контролирующими соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

- 1) Долматова Светлана Викторовна – уборщик служебных помещений
- 2) Вавилова Наталья Анатольевна – уборщик служебных помещений
- 3) Кропачева Юлия Николаевна – заведующий хозяйством

7. Заведующей хозяйством Кропачевой Юлии Николаевне:

7.1. подготовить для проведения итогового сочинения кабинеты № 3, 6, 11, 21, 26, 35, 39, 52, 55, 60, 61

7.2. определить и подготовить место работы технического специалиста в соответствии с требованиями – каб. № 31а

7.3. провести проверку готовности школы к проведению итогового сочинения;

7.4. организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для ответственного за проведение сочинения и технического специалиста

8. Привлечь для проведения итогового сочинения медицинского работника Арбузову Людмилу Анатольевну (по согласованию)

9. Заместителю директора по УВР Елене Викторовне Мутных внести изменения в расписание учебных занятий обучающихся 11 классов.

10. Ответственному лицу за проведение итогового сочинения заместителю директора по УВР Елене Викторовне Мутных в срок до 30.11.2021:

10.1. определить количество дежурных, находящихся в местах проведения в соответствии с настоящим приказом;

10.2. обеспечить печать бланков итогового сочинения;

10.3. распределить участников итогового сочинения по кабинетам, определенным настоящим приказом для проведения итогового сочинения;

10.4. обеспечить ознакомление членов комиссий по организации и по проверке итогового сочинения с инструктивными материалами;

10.5. подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения;

10.6. разместить в кабинете директора все бланки итогового сочинения и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;

10.7. по окончании итогового сочинения принять у членов комиссии бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы и передать техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для копирования (сканирования);

10.8. обеспечить контроль проверки итоговых сочинений и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки;

10.9. организовать работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;

10.10. проконтролировать передачу оригиналов бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации;

10.11. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.



11. Членам комиссии, участвующим в организации итогового сочинения:
  - 11.1. ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения, порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения.
  - 11.2. Организовать свою деятельность в день проведения итогового сочинения строго в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»
12. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:
  - 12.1. проверить итоговые сочинения в срок до 06.12.2021 года
  - 12.2. не допускать проверку сочинения обучающихся, которых обучают в текущем учебном году;
  - 12.3. организовать свою деятельность строго в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»
13. Назначить Федорову Елену Викторовну, члена комиссии по организации итогового сочинения, для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.
14. Библиотекарю Груздевой Татьяне Николаевне обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



О.В.Корнилова

С приказом ознакомлены:

Воронков А.С.  
Белоусова Е.И.  
Смирнова Е.А.  
Федорова Е.В.  
Воробьева В.А.  
Луц Г.Ф.  
Чекакина И.В.  
Усольцева Н.А.  
Агафонова Р.С.  
Рожкова Е.Ю.  
Романец О.А.  
Плис Т.Ф.  
Онучина Л.Г.  
Смирнова Л.Г.  
Груздева Т.Н.  
Веприков С.А.  
Веприкова О.И.  
Осиненко Л.Н.

Окунева Е.Г.  
Долматова С.В.  
Кропачева Ю.Н.  
Набиева Ф.С.  
Вавилова Н.А.



Мутных Е.В.