

**Отчет об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции
МАОУ «СОШ № 5» за 2022 год**



Утверждаю:
О.В.Корнилова
29 марта 2023

Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка об исполнении
<p>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ № 5»</p> <p>Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг</p>	Администрация	Требования выполняются
<p>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</p> <p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	Директор	Требования выполняются
<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях педагогических советов; • родительских собраниях 	Директор, председатель комиссии.	Вопросы противодействия коррупции рассмотрены на информационных совещаниях с работниками, размещены на информационные стендах
Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в	Директор	Проанализированы ЛНА МАОУ «СОШ № 5», в т.ч. должностные инструкции
Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Ответственный за размещение информации на сайте	Требования выполняются
3. Меры по совершенствованию функционирования школы		
Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Директор	Требования выполняются
Учет и рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора	Требования выполняются

<p>Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p>	<p>Комиссия</p>	<p>Обращений не поступало</p>
<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции</p>	<p>Директор, комиссия</p>	<p>Обращений не поступало</p>
<p>Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ</p>	<p>Директор, комиссия</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>4. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</p> <p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Выполнено. Проведены на уроках общественнознания</p>
<p>5. Взаимодействие МАОУ «СОШ № 5» и родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «СОШ № 5»</p> <p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУ «СОШ № 5»</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Информация доведена до сведения на родительских собраниях, размещена на информационном стендах, на официальном сайте школы</p>
<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МАОУ «СОШ № 5», качеством предоставляемых услуг</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о результатах самообследования</p>	<p>Директор</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Обеспечение функционирования сайта МАОУ «СОШ № 5», в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013г.</p>	<p>Ответственный за ведение сайт</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ.</p>	<p>Требования выполняются</p>

<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <p>Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участия работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссии</p>	<p>Директор. Заместитель директора по УВР</p>	<p>Рассмотрение вопросов</p>
<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем образовании</p>	<p>Директор, ответственный за заполнение аттестатов</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>6. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок</p>		
<p>Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении закупок</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения закупок</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</p>		
<p>Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Выполнено</p>