

директор



Утверждаю:

О.В.Кобнилова

сентября 2020

**Отчет об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «СОШ № 5» на 2019-2020 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 5»		
Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	Требования выполняются
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Требования выполняются
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях педагогических советов; • родительских собраниях	Директор, председатель комиссии.	Вопросы противодействия коррупции рассмотрены на информационных совещаниях с работниками, размещены на информационных стендах
Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в	Директор	Проанализированы ЛНА МБОУ «СОШ № 5», в т.ч. должностные инструкции
Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Ответственный за размещение информации на сайте	Требования выполняются
3. Меры по совершенствованию функционирования школы		
Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Директор	Требования выполняются
Учет и рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора	Требования выполняются

Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Комиссия	Обращений не поступало
Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Директор, комиссия	Обращений не поступало
Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Директор, комиссия	Требования выполняются
4. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор, заместитель директора	Выполнено. Проведены на уроках обществознания
5. Взаимодействие МБОУ «СОШ № 5» и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 5»		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «СОШ № 5»	Директор, заместитель директора по УВР	Информация доведена до сведения на родительских собраниях, размещена на информационных стендах, на официальном сайте школы
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «СОШ № 5», качеством предоставляемых услуг	Заместитель директора по УВР	Выполнено
Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о результатах самообследования	Директор	Выполнено
Обеспечение функционирования сайта МБОУ «СОШ № 5», в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013г.	Ответственный за ведение сайт	Требования выполняются
Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ.	Требования выполняются

<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <p>Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссии</p>	<p>Директор. Заместитель директора по УВР</p>	<p>Рассмотрение вопросов</p>
<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем образовании</p>	<p>Директор, ответственный за заполнение аттестатов</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>6. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок</p>		
<p>Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении закупок</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения закупок</p>	<p>Контрактный управляющий</p>	<p>Требования выполняются</p>
<p>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</p>		
<p>Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Выполнено</p>