Приложение 2
к Положению о получении
подарков МБОУ «СОШ № 5»

Акт приема-передачи подарка №_____

« ___» _____ 20__ г. г. Чусовой

Материально ответственное лицо

_____

(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность) сдал (принял)

_____

(Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность) принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *

Сдал (принял)

Принял (передал)

_____ _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету

_____

(наименование структурного подразделения)

_____

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.