

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИКАЗ

г.Чусовой

05.09.2023

№ 334-ОД

**О ведении работы ИС «ЭПОС.Школа»,
в МАОУ «СОШ № 5» в 2023-2024 учебном году**

С целью информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 19993-Р «об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-961 от 27.09.2021 «Об утверждении регламента проведения мониторинга показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе «ЭПОС» и Перечня показателей качества размещения общеобразовательными организациями Пермского края информации об образовательном процессе в «ЭПОС»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за ведение ИС «ЭПОС. Общее образование» заместителя директора по УВР Елену Викторовну Мутных, учителя информатики Федорову Елену Викторовну, за ведение подсистемы «ЭПОС.ЕСЗ» учителя информатики Смирнову Любовь Геннадьевну, за ведение подсистемы «ЭПОС.ДО», «ЭПОС.ВД» заместителя директора по УВР Мозгалину Александру Сергеевну (далее по тексту ответственные администраторы).
2. Ответственным администраторам:
 - 2.1. Подготовить к работе образовательной организации в 2023-2024 учебном году в ЭПОС.Школа (<https://school.permkrai.ru>) в соответствии с «Дорожной картой» (Приложение 1);
 - 2.2. с 1 сентября 2023 года обеспечить работу школы в ЭПОС в соответствии с Положением «О ведении электронного журнала и дневника ЭПОС»;
 - 2.3. организовать своевременную и качественную работу педагогов в ЭПОС;
 - 2.4. ежемесячно предоставлять сведения о своевременной и качественной работе педагогов в системе ЭПОС.Школа (<https://school.permkrai.ru>) администратору ЭПОС Мутных Е.В.;
3. Администратору ЭПОС Федоровой Е.В.:
 - 3.1. по окончании каждого триместра, учебного года сформировать сводные ведомости промежуточных и итоговых оценок, ведомости посещения занятий в текущем году и выгрузку электронного журнала и дневника ЭПОС.

4. Учителю информатики Смирновой Л.Г. обеспечивать своевременное и достоверное внесение информации об обучающихся в «ЭПОС. Единый сервис записи»
5. Мозгалиной Александре Сергеевне организовать внесение данных о дополнительных общеобразовательных программах в 2022 – 2023 учебном году, о детях в возрасте до 18 лет, обучающихся по данным программам в МАОУ «СОШ № 5», которые занимаются:
 - 2.1. в центре «Точка роста»;
 - 2.2. в школьном спортивном клубе (ШСК);
 - 2.3. по программам РДШ, Юнармия, ЮИД, ДЮП, музейное дело, спортивные секции и т.д.;
 - 2.4. по краткосрочным дистанционным программам.
6. Заместителям директора по УВР Мутных Е.В., Мозгалиной А.С. обеспечить:
 - 6.1. Своевременное и качественное ведение педагогами ЭПОС.Школа;
 - 6.2. Своевременное выставление педагогами отметок и ведение контроля посещаемости обучающимися уроков и занятий;
 - 6.3. Систематический контроль за качеством образовательного процесса, использованием педагогами равных форм деятельности и контроля, накопляемостью отметок у обучающихся;
 - 6.4. Проведение еженедельного анализа учебной деятельности обучающихся, контроля динамики успеваемости и качества;
 - 6.5. Контроль реализации учебных планов и образовательных программ не реже одного раза в триместр;
 - 6.6. Своевременное проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, своевременное отображение результатов в системе ЭПОС.Школа;
 - 6.7. Организацию внутреннего мониторинга качества образования с использованием данных системы ЭПОС.Школа;
 - 6.8. Взаимодействие между обучающимися, родителями, учителями – предметниками, классными руководителями с целью повышения качества образовательного процесса, оперативного решения образовательных проблем.
7. Учителям – предметникам:
 - 7.1. Ежедневно заполнять данные о реализации программы, указывая тему проведенного урока или занятия, сведения об успеваемости обучающихся и посещения ими уроков или занятий, информацию о домашних заданиях;
 - 7.2. Ежедневно выставлять отметки за текущие работы, контрольные, письменные работы – в течение семи дней, за промежуточную и итоговую аттестацию – в течение 3-х дней;
 - 7.3. В случае необходимости проводить корректировку рабочих программ, содержания уроков, графиков контрольных и итоговых работ.
8. Классным руководителям:
 - 8.1. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях ЭПОС, инструктировать родителей и обучающихся по работе в ЭПОС, еженедельно контролировать выставление учителями – предметниками отметок у обучающихся класса, еженедельно информировать родителей об успеваемости обучающихся и посещаемости им уроков в дневниках ученика.
 - 8.2. Предоставить информацию Мозгалиной Александре Сергеевне для внесения данных в срок до 19.09.2022

- 8.3. Организовать информационную поддержку родителям о возможности осуществлять электронную запись детей в АИС «ЭПОС.ДО» на дополнительные общеобразовательные программы через региональный портал государственных и муниципальных услуг Пермского края.
9. Возложить на пользователей ЭПОС.Школа ответственность за сохранность персональных данных обучающихся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Корнилова

С приказом ознакомлены:

Е.В.Мутных	Т.Ф.Плис
Е.В.Федорова	И.В.Чекакина
А.С.Мозгалина	С.Э.Мусихина
А.А.Южанинов	Н.А.Усольцева
О.А.Романец	Л.Г.Смирнова
О.И.Веприкова	
Т.В.Николаева	
Т.Г.Глазычева	
И.А.Гашева	
И.Н.Ванышева	
Е.Ю.Рожкова	
С.С.Ушакова	